ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Салаватский медицинский колледж
_____ О. В. Сливочкина
«31» августа 2016г.

Приказ от 140-2 от 31.08.2016г.
Рег. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг

Салават 2016

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовательных в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», Лицензии №2782 от 18 июня2014г серия 02Л01 №0001459, выданный Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью удовлетворения потребностей общества в услугах, совершенствования организации труда и управления, развития инициативы и усиления заинтересованности коллектива колледжа и повышения его ответственности за результаты своей деятельности, получения дополнительных средств на производственное и социальное развитие Колледжа, а также в целях материальной заинтересованности и увлечения доходов работников колледжа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных услуг и отношения, возникающие между Колледжем и потребителями услуг. Предоставление платных образовательных услуг и прочих платных услуг предусмотрено Уставом Колледжа.

1.4. Колледж оказывает платные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий бюджета. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Исполнитель – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Салаватский медицинский колледж», оказывающие платные образовательные и иные услуги по договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные и иные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения или получения иных платных услуг.

Потребитель – гражданин, получающий платные образовательные и иные услуги лично.

II. Информация о платных услугах.

2.1. Колледж обязан до заключения договора об оказании платных услуг предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

2.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Колледжа;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной или иной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных и иных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям платных услуг;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. По требованию заказчика или потребителя колледж обязан предоставить для ознакомления:

а) устав Колледжа;

б) лицензию на осуществление образовательной и иной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя;

г) адрес и телефон Управления по контролю и надзору в сфере образования РБ;

д) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг, проживания в общежитии и иных услуг;

е) основные и дополнительные образовательные программы.

2.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на информационных стендах Колледжа;
- информация на официальном сайте Колледжа.

III. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Согласно Уставу ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) образовательные услуги по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

2) дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, иные образовательные услуги);

3) изготовление, тиражирование и реализация учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных пособий, способствующих повышению качества образования;

4) спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;

5) библиотечные услуги лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

6) копировально-множительные услуги;

7) организация и проведение выставок, конференций, симпозиумов в области образования;

8) предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, с возмещением расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

9) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

10) услуги психолога (консультация);

11) предоставление услуг для временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по желанию потребителей и (или) заказчиков, в соответствии с образовательными программами, условиями договора по видам платных образовательных услуг и настоящим Уставом.

3.2. Платные образовательные услуги по образовательным программа среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ. «Салаватский медицинский колледж» предоставляются в соответствии Планом финансово – хозяйственной деятельности и контрольным цифрам приема граждан на обучение на соответствующий год.

3.3. ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж", предоставляющий населению ряд платных услуг, ведет статистический и бухгалтерский учет результатов данной деятельности, составляет требуемую отчетность.

3.4. Колледж обеспечивает население бесплатной доступной информацией о своем местонахождении (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан и квалификационной характеристики специалистов, непосредственно предоставляющих эти услуг.

3.5. Оплата услуг производится путем безналичного перечисления по квитанции через отделение банка.

3.6. Потребители, пользующиеся платными услугами в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», вправе требовать:

- предоставление услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов, о расчете стоимости оказанной услуги;

- возмещения убытков, понесенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора, возмещения ущерба в случае нанесения вреда здоровью и жизни, а также компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.7 Потребители, пользующиеся платными услугами в колледже, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемых услуг;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3.8. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», разрешаются соглашением сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.9. Колледж освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

IV. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг

4.1 Для каждого вида платных образовательных услуг заключается договор. К договору на оказание образовательной услуги обязательно прилагается протокол согласования цены за обучение на учебный год.

Ежемесячно составляется акт выполненных работ по предоставлению платных образовательных услуг.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется следующими параметрами:

- количество учебных часов, определяемых учебным планом или образовательной программой;

- количество обучающихся в группе;

- тарифицируемая педагогическая нагрузка.

Стоимость обучения утверждается Наблюдательным советом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

Оплата производится путем безналичного перечисления на лицевой счет в управлении казначейства.

4.3. Договор на оказание платной образовательной услуги может быть прерван по инициативе любой из сторон. При фактах отчисления, восстановления студентов согласно приказу директора колледжа начисление за оказанные услуги производить следующим образом: если факт отчисления происходит до 15 числа месяца, то начисление за данный месяц не производится; если после 15 числа месяца, то начисление за месяц осуществляется в полном объеме, при восстановлении независимо от даты восстановление начисление за текущий месяц производится в полном объеме.

4.4. При предоставлении академического отпуска остаток суммы оплаты за обучение по желанию студента переносится на следующий учебный год при восстановлении, либо сумма остатка возвращается. Возврат остатка оплаченной суммы Заказчику, Потребителю, сделавшему оплату, осуществляется по письменному заявлению.

V. Порядок и условия предоставления прочих платных услуг

5.1. Для предоставления услуг по проживанию в общежитии заключается договор между колледжем и заказчиком (потребителем), которому оказывается услуга.

5.2. Стоимость проживания в общежитии определяется калькуляцией. Исходными данными для расчёта калькуляции являются:

- количество студентов, проживающих в общежитии;
- период проживания;
- нормативы потребления коммунальных услуг;
- стирка постельных принадлежностей,
- прочие расходы.

5.3. В случае выселения студента согласно приказу директора колледжа начисление за оказанные услуги производить следующим образом: если факт выселения происходит до 15 числа месяца, то начисление за данный месяц не производится; если после 15 числа месяца, то начисление за месяц осуществляется в полном объеме.

5.4. В случае переплаты излишне оплаченная сумма возвращается лицу, сделавшему оплату по письменному заявлению.

VI. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

6.1. В соответствии с п. 5 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовательных в Российской Федерации», ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2. Стоимость платных образовательных услуг может снижаться для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), инвалидов 1-й и 2-й групп, инвалидов с детства, лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, детей и жен военнослужащих, работников МВД и других силовых структур, погибших при исполнении служебного долга, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, чемпионов и

призеров Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионов мира и Европы по видам спорта.

6.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Заявление оформляется на имя директора, с приложением копий документов подтверждающих категорию льготных лиц указанных в п. 6.2. настоящего положения.

6.4. Стоимость обучения для обучающихся снижается на один учебный год. При переводе на следующий курс вопрос о снижении стоимости образовательных услуг может рассматриваться повторно.

6.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг, осуществляется в размере до 20% от стоимости предоставляемой услуги.

6.6. Решение директора о снижении стоимости платных образовательных услуг обучаемым оформляется дополнительным соглашением к основному договору с указанием размера срока снижения оплаты.

VII. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. Возмещение расходов на оказание платных услуг производится по следующим статьям:

Заработная плата,
Начисления на оплату труда,
Услуги связи,
Коммунальные расходы,
Услуги по содержанию имущества,
Увеличение стоимости основных средств,
Увеличение стоимости материальных запасов.

7.2. Средства, полученные от оказания платных услуг направляются в фонд оплаты труда (заработная плата, прочие выплаты и начисления на оплату труда) сотрудников после оплаты всех обязательных платежей и расходов до 60% от полученного дохода.

VIII. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг производится с учетом индивидуального вклада работников.

8.2. Доплаты и надбавки работникам хозяйственно-обслуживающего персонала из средств приносящей доход деятельности устанавливаются комиссией по определению окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников в зависимости от объема работ по представлению руководителей структурных подразделений и оформляются приказом директора.

8.3. Оплата труда педагогическим работникам, оказывающим платные образовательные услуги формируется согласно тарификационного списка. Надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам колледжа из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, устанавливаются комиссией по определению окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников в связи с напряженностью труда, размеры надбавок устанавливаются при наличии средств в пределах выделенных ассигнований, оформляются соответствующим приказом директора по колледжу.

8.4. Размер выплат стимулирующего характера за организацию работ по оказанию платных услуг другим работникам устанавливается приказом директор Колледжа .

8.5. Порядок формирования фонда оплаты труда из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, установления доплат и надбавок в пределах средств фонда оплаты труда и при их наличии, определяются директором и закрепляются в коллективном договоре, в локальных нормативных актах ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж.

IX. Контроль за предоставлением платных услуг

9.1. В соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету ведется бухгалтерский учет внебюджетных средств. Бухгалтерская отчетность составляется и предоставляется в объеме и порядке, установленными Инструкцией о годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих финансирование из бюджета в соответствии с бюджетной росписью, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. № 33н.

9.2. Ежеквартально ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» представляет Учредителю в установленном порядке отчеты об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности.

9.3. Контроль за соблюдением установленного порядка планирования, использования и учет доходов, полнотой и своевременностью возмещения понесенных затрат, связанных с получением средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется в порядке, установленным Учредителем .

Настоящее положение разработано:

Заместителем директора по общим вопросам — Р. Р. Файзуллиной

Согласовано:

Главный бухгалтер — Р. Г. Ширияздановой