

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Совета учреждения  
25.02.2026г., протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский  
медицинский колледж»

О.В. Сливочкина

25.02.2026г.

Пер. №

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении сертификатами, удостоверяющими право  
на обучение по основным профессиональным образовательным  
программам среднего профессионального образования  
детей граждан из Республики Башкортостан,  
участвующих (участвовавших) в специальной военной операции,  
в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру выдачи сертификатов, удостоверяющих право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования детей граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (далее – СВО), в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан «Салаватский медицинский колледж» (далее – сертификат).

1.2. Выдача сертификатов осуществляется в целях социальной поддержки в сфере образования семей граждан из Республики Башкортостан, принимающих (принимавших) участие в СВО.

Действие настоящего Положения распространяется также на семьи погибших (умерших) граждан из Республики Башкортостан, принимавших участие в СВО.

1.3. Главными распорядителями как получателями средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющими выдачу и оплату сертификатов в соответствии с настоящим Положением, является исполнительный орган Республики Башкортостан, в ведении которого находятся ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее – исполнительный орган).

1.4. Финансовое обеспечение сертификатов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных исполнительным органом на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Получателями сертификатов являются дети, в том числе усыновленные (удочеренные), приемные, граждан из Республики Башкортостан:

- принимающих участие в СВО;
- принимавших участие в СВО;
- погибших (умерших), принимавших участие в СВО;
- безвестно отсутствующих до дня объявления их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации умершими.

1.6. Рассмотрение заявлений граждан о получении сертификатов (далее – заявление) и прилагаемых к ним документов и выдача сертификатов прекращается 31 декабря года официального завершения СВО.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОРЯДКЕ**

2.1. Заявитель, получатель сертификата – гражданин Российской Федерации, имеющий право на получение сертификата в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

2.2. Исполнитель, образовательная организация – государственная профессиональная образовательная организация Республики Башкортостан,

имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию по образовательным программам, востребованным получателем сертификата (ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»).

### 2.3. Участники СВО:

- граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и принимающие (принимавшие) участие в СВО;

- граждане, пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач СВО, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- лица, проходящие (проходившие) службу (в том числе военную службу) в подразделениях федеральных органов исполнительной власти и направленные (привлекавшиеся) такими органами для участия в СВО;

- лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимающие (принимавшие) участие в СВО;

- граждане Российской Федерации, погибшие (умершие) при участии в СВО;

- лица, принимающие (принимавшие) участие в СВО, безвестно отсутствующие до дня объявления их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации умершими.

2.4. Сертификат – именной документ, выданный получателю сертификата для предъявления исполнителю, гарантирующий освобождение получателя сертификата от оплаты за предоставление среднего профессионального образования, предусмотренного сертификатом, после его получения.

2.5. Номинал сертификата – объем индивидуальных бюджетных гарантий по оплате услуг, предусмотренных сертификатом. Номинал сертификата определяется в зависимости от нормативов затрат на конкретную профессию или специальность и срока обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, выбранной получателем сертификата.

В номинале сертификата указывается полная стоимость образовательных услуг за период обучения, в котором получатель сертификата освобождается от их оплаты. Финансовое обеспечение сертификата осуществляется ежегодно.

Каждый сертификат является именным, и ему присваивается номер. Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу.

Форма сертификата указана в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Сертификат действует в случае получения получателем сертификата среднего профессионального образования впервые по образовательным программам среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг (при зачислении и на любом курсе обучения).

Действие сертификата начинается:

- в случае перевода получателя сертификата, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на условия применения сертификата на любом курсе обучения – с начала учебного года (1 сентября), в котором родитель (законный представитель) получателя сертификата стал участником СВО;

- в случае зачисления получателя сертификата на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – с даты зачисления на обучение.

Действие сертификата завершается одновременно с завершением реализации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Сертификат действует однократно только на одну профессию или специальность среднего профессионального образования. Перевод на другую профессию и специальность среднего профессионального образования или в другую образовательную организацию действием сертификата не предусмотрен.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

3.1. В целях информирования граждан Российской Федерации исполнительный орган размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о возможности получения сертификатов.

3.2. Решение о предоставлении сертификата принимается на основании следующих документов (сведений):

- а) заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- б) согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- в) документов, удостоверяющих личность, гражданство заявителя и его родителя (законного представителя) (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов родителем (законным представителем заявителя));
- г) свидетельства о рождении ребенка – в случае, если ребенок является родным ребенком участника СВО;
- д) свидетельства об усыновлении (удочерении) – в случае усыновления (удочерения) ребенка участником СВО;
- е) документов, подтверждающих установление попечительства, – в случае, если участник СВО является попечителем;
- ж) документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- з) одного из документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в СВО родителя (законного представителя) заявителя:

- справки (сведений) Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающей (подтверждающих) факт участия гражданина Российской Федерации в СВО, – для граждан, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом и седьмом пункта 2.3 настоящего Положения;

- справки (сведений), выдаваемой (предоставляемых) иными федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) гражданина Российской Федерации для участия в СВО, – для граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 2.3 настоящего Положения;

и) справки, подтверждающей факт обучения заявителя в образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования;

к) справки или иного документа, подтверждающего факт проживания родителя заявителя (законного представителя), участника СВО на территории Республики Башкортостан.

3.3. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «г», «е», «ж» - «к» пункта 3.2 настоящего Положения. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе исполнительный орган обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия (с момента технической реализации).

Заявление и прилагаемые документы представляются заявителем или его родителем (законным представителем) в исполнительный орган или структурные подразделения Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае подачи заявления представителем заявителя дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет заявитель.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в МФЦ, направляются в исполнительный орган в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между исполнительным органом и МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Датой подачи заявления и прилагаемых к нему документов считается дата их передачи МФЦ в исполнительный орган.

3.5. Заявитель вправе отозвать свое заявление и прилагаемые к нему документы в течение всего периода рассмотрения представленного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6. Исполнительный орган:

а) принимают заявления и прилагаемые к ним документы, регистрируют их в журнале регистрации заявлений в день поступления;

б) передают заявления и прилагаемые к ним документы в комиссию, созданную и утвержденную исполнительным органом в целях рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов и принятия соответствующих решений о выдаче или об отказе в выдаче сертификатов заявителям (далее – Комиссия), в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений;

в) обеспечивают учет выдачи сертификатов образовательным организациям по описи согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, а также хранение заявлений и прилагаемых к ним документов, копий выданных сертификатов не менее 3 лет.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляет Комиссия в соответствии с Порядком обеспечения сертификатами, удостоверяющими право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования детей граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан.

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждаются приказами исполнительного органа.

В состав Комиссии входит не менее 7 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии,

представитель общественного совета при исполнительном органе (при наличии), секретарь Комиссии и члены Комиссии из числа представителей исполнительных органов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.2. Комиссия принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче сертификатов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявлений и прилагаемых к ним документов.

4.3. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 2 календарных дней со дня его принятия.

4.4. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются следующие:

а) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

в) выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

г) наличие у заявителя среднего профессионального образования.

4.5. Решение о выдаче сертификата заявителю или об отказе в выдаче сертификата с разъяснением причин отказа направляется исполнительным органом в МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа для уведомления заявителя (в случае обращения заявителя за мерой поддержки через МФЦ).

Решение о выдаче сертификата заявителю или об отказе в выдаче сертификата с разъяснением причин отказа направляется исполнительным органом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в исполнительный орган в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в исполнительный орган в письменной форме, либо выдается в исполнительном органе (в случае обращения заявителя за мерой поддержки в исполнительный орган).

4.6. Номинал сертификата определяется Комиссией индивидуально для каждого заявителя в зависимости от нормативов затрат и срока обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программе подготовки специалистов среднего звена, выбранной заявителем.

4.7. На основании протокола, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, утверждается приказ исполнительного органа о результатах рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов и выдаче сертификатов.

## **5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТОВ**

5.1. После издания приказа, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения, исполнительные органы передают сертификаты в образовательные организации по описи согласно Приложению № 4 к настоящему Положению для последующего использования сертификатов их получателями.

5.2. После получения уведомления о выдаче сертификата его получатель обращается в образовательную организацию, указанную в заявлении, которое было рассмотрено Комиссией, для использования полученного сертификата.

5.3. Получатель сертификата вправе отказаться от его получения.

В случае отказа от получения сертификата получатель сертификата подтверждает свой отказ заявлением об отказе от получения сертификата по форме

согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, которое подается в исполнительный орган или МФЦ.

МФЦ передает заявление об отказе от получения сертификата в исполнительный орган в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между исполнительным органом и МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Решение об аннулировании сертификата принимается исполнительным органом в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отказе от получения сертификата.

Уведомление об аннулировании сертификата направляется исполнительным органом в МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа для уведомления получателя сертификата (в случае обращения получателя сертификата через МФЦ).

Уведомление об аннулировании сертификата направляется исполнительным органом получателю сертификата в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в исполнительный орган в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в исполнительный орган в письменной форме, либо выдается в исполнительном органе (в случае обращения получателя сертификата в исполнительный орган).

#### 5.4. Образовательная организация после получения сертификата:

а) заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия ее учредителя, в целях получения финансового обеспечения сертификата;

б) обеспечивает обучение получателя сертификата по образовательным программам среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг на условиях применения сертификата;

в) в случае перевода получателя сертификата, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на условия применения сертификата на любом курсе обучения обеспечивает заключение с ним или с его родителем (законным представителем) дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, а в случае зачисления – заключение с ним или с его родителем (законным представителем) договора об оказании платных образовательных услуг, предусматривающих право обучающегося при получении данного сертификата освобождение от оплаты обучения на условиях, предусмотренных порядком применения этого сертификата;

г) направляет копию приказа о зачислении получателя сертификата в образовательную организацию или о переводе обучающегося, являющегося получателем сертификата, на условия обучения с применением сертификата в исполнительный орган в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа;

д) уведомляет об отчислении получателя сертификата из образовательной организации или о предоставлении ему академического отпуска с указанием основания или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет путем направления в исполнительный орган копии соответствующего приказа в течение 2 рабочих дней со дня его издания;

е) обеспечивает возврат средств субсидии, предоставленной из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия на иные цели), в случаях, предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) обеспечивает своевременное представление в исполнительный орган отчетов в соответствии с соглашением.

5.5. Зачисление получателя сертификата на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию на все формы обучения осуществляется до 1 декабря текущего года и оформляется приказом образовательной организации.

5.6. Перевод получателя сертификата, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на условия применения сертификата образовательной организации осуществляется на любом курсе обучения и оформляется приказом образовательной организации.

5.7. Оригинал сертификата хранится в личном деле обучающегося образовательной организации, являющегося получателем сертификата, до срока окончания его действия.

5.8. Получателю сертификата предоставляется право на академический отпуск в порядке и по основаниям в соответствии с федеральным законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

5.9. В случае предоставления получателю сертификата академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет срок действия сертификата продлевается на срок предоставления академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.10. На основании информации о предоставлении получателю сертификата академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, полученной от образовательной организации, исполнительный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения информации утверждает приказ исполнительным органом об изменении срока действия полученного сертификата в связи с предоставлением его получателю соответствующего отпуска.

5.11. После издания приказа, указанного в пункте 5.10 настоящего Положения, исполнительный орган направляет этот приказ в образовательную организацию.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ**

6.1. Финансовое обеспечение сертификатов осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели.

6.2. Субсидия на иные цели образовательной организации выделяется в целях оплаты обучения обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг из числа отдельных категорий граждан на условиях применения сертификата.

Результатом предоставления субсидии на иные цели является количество граждан, получивших среднее профессиональное образование на условиях применения сертификатов, из числа отдельной категории граждан.

6.3. Субсидия на иные цели предоставляется в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Размер субсидии на иные цели определяется на основании описи, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3.6 настоящего Положения.

6.5. Образовательная организация направляет средства субсидии на иные цели на оплату обучения получателя сертификата на условиях применения сертификата на основании расчета-обоснования согласно Приложению № 5 к настоящему Положению и заключенного с получателем сертификата договора об оказании платных образовательных услуг или дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг согласно подпункту «в» пункта 5.4 настоящего Положения.

В случае оплаты получателем сертификата обязательств в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств оплаченная ранее сумма возвращается ему образовательной организацией из средств, зачисленных в соответствии с договором, с последующим восстановлением данных сумм за счет средств субсидии на иные цели.

Об утверждении Положения обеспечения сертификатами, удостоверяющими право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования детей граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан (с изменениями на 24 февраля 2026 года).

6.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений между получателем сертификата, обучающимся в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования на условиях применения сертификата, и образовательной организацией в связи с отчислением из нее получателя сертификата по уважительным и неуважительным причинам сумма средств субсидии на иные цели подлежит перечислению в бюджет Республики Башкортостан пропорционально периоду с даты отчисления, включая месяц, в котором получатель сертификата был отчислен из образовательной

организации, до срока окончания реализации образовательной программы, указанного в сертификате.

6.7. Контроль за возвратом образовательной организацией неиспользованных средств субсидии на иные цели возлагается на исполнительный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя этой образовательной организации.

Настоящее Положение разработано


Заместителем директора по общим вопросам



Файзуллиной Р.Р.

С Учетом Мотивированного мнения:

Главного бухгалтера



Ширияздановой Р.Г.

Заведующим отделом по воспитательной работе



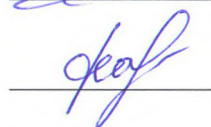
Маликовой Р.Р.

Председателя Совета обучающихся



Назыровым Р.Р.

Председателя Совета законных



Фаридоновой Г.А.

представителей (родителей)

Приложение № 1

к Порядку обеспечения сертификатами, удостоверяющими право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан

**СЕРТИФИКАТ,**  
удостоверяющий право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан

Номер сертификата: \_\_\_\_\_.

Данные о владельце сертификата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя сертификата)

Номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан:

\_\_\_\_\_ (информация о документе, удостоверяющем личность получателя сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя сертификата)

имеет право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование профессиональной образовательной организации Республики Башкортостан)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, полное наименование профессии (специальности))

соответствии с данным сертификатом.

Дата выдачи сертификата \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сертификат действителен до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель органа  
исполнительной власти  
Республики Башкортостан  
или уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Приложение № 2

к Порядку обеспечения сертификатами, удостоверяющими право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Республики Башкортостан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о получении сертификата, удостоверяющего право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или его родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан:

\_\_\_\_\_  
(информация о документе, удостоверяющем личность заявителя или его родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
представляет прилагаемые документы для рассмотрения вопроса о получении сертификата, удостоверяющего право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профессиональной образовательной организации Республики Башкортостан)  
по профессии (специальности) \_\_\_\_\_  
(код, полное наименование профессии (специальности))

Приложения:

- 1.
- 2.
- ...

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия и номер  
паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), кем и когда выдан)

согласен(-на) на использование, обработку и передачу моих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(полное наименование исполнительного органа Республики Башкортостан)

\_\_\_\_\_  
а также иными органами и организациями, задействованными в рассмотрении вопроса о  
получении сертификата, удостоверяющего право на обучение по основным  
профессиональным образовательным программам среднего профессионального  
образования в государственных профессиональных образовательных организациях  
Республики Башкортостан, а именно:

- 1) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);
- 2) даты рождения;
- 3) адреса места жительства (по паспорту (иному документу, удостоверяющему личность)  
и фактического) и даты регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) данных паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) (серия,  
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданства;
- 5) сведений об образовании;
- 6) номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования  
(СНИЛС).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного согласия бессрочно.  
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом  
«О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа исполнительной власти Республики Башкортостан)

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною  
персональных данных, в том числе с участием третьей стороны.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к Порядку обеспечения сертификатами, удостоверяющими право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования детей граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
суммы, подлежащей перечислению с лицевого счета  
№ \_\_\_\_\_ на лицевой счет № \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
(наименование профессиональной образовательной организации)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя сертификата	Номер сертифика та	Дата выдачи сертифи ката	Дата завершен ия действия сертифи ката	Срок действия сертифи ката	Номинал сертифи ката	Сумма, подлежащая перечислению с лицевого счета 21/31 _____ на лицевой счет 20/30 _____ в качестве оплаты обучения получателей сертификатов, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг	СПРАВОЧНО
								Сумма субсидии, перечисленная учредителем на лицевой счет 21/31 _____ для оплаты обучения получателей сертификатов, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								
Итого	x	x	x	x	x			

Руководитель (иное уполномоченное лицо)  
профессиональной образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Телефон: \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. \_\_\_\_\_ (при наличии)

Приложение № 6  
к Порядку обеспечения сертификатами, удостоверяющими право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования детей граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа Республики Башкортостан)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от получения сертификата, удостоверяющего право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования детей граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или его родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

(информация о документе, удостоверяющем личность заявителя или его родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_,

просит аннулировать сертификат, удостоверяющий право на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование профессиональной образовательной организации Республики Башкортостан)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_,

(код, полное наименование профессии (специальности))

по причине: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) принявшего заявление)