

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
29.08.2025г., протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
О.В. Сливочкина
01.09.2025 г.
Регистрационный номер 87

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медиацентре
«Пульс News»

г. Салават, 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный медицентр ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» «Пульс News» (далее – Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж». Координацию деятельности Медицентра осуществляет советником директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения Медицентра – г. Салават, ул. Фурманова, д. 4.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», Республики Башкортостан и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями республики и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» как на территории Республики, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИЦЕНТРА

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить все обучающиеся ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж». Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

4.3. В организационную структуру Медицентра входят члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

4.7. Собрания состава Медиационного центра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиационного центра или по требованию не менее одной трети членов Медиационного центра.

4.8. Решения Медиационного центра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиационного центра имеет право решающего голоса.

5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Руководитель Медиационного центра назначается директором ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиационного центра назначается руководителем Медиационного центра из числа членов.

5.2. Функциональные обязанности руководителя Медиационного центра:

- 5.2.1. составление календарного плана работы Медиационного центра;
- 5.2.2. организация и проведение заседаний Медиационного центра;
- 5.2.3. утверждение планов и координация работы Медиационного центра;
- 5.2.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.2.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.2.6. непосредственное руководство Медиационного центра;
- 5.2.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;
- 5.2.8. информирование руководства ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» о деятельности Медиационного центра;
- 5.2.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;
- 5.2.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

5.3. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:

- 5.3.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;
- 5.3.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.

5.4. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены Медиационного центра имеют право:

- 5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;
- 5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;
- 5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;
- 5.5.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;
- 5.5.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся;
- 5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;
- 5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

5.6. Члены Медиационного центра обязаны:

- 5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;
- 5.6.2. выполнять решения Медиационного центра;
- 5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;
- 5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;
- 5.6.5. систематически посещать собрания Медиационного центра;

5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;

5.7.2. по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.7.3. по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», Медиационного центра или Совета обучающихся.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/республики.

7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиационного центра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

9.1. Для обеспечения деятельности Медиационного центра администрация ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» может предоставлять Медиационному центру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» отсутствует необходимая для работы Медиационного центра оргтехника, члены Медиационного центра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГАПОУ РБ «Салаватский

медицинский колледж» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

Настоящее положение разработано

Заведующим отделом по ВР





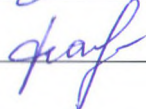
Маликовой Р.Р.

Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителем директора по ОБ

Председателем Совета обучающихся

Председателем Совета законных представителей
(родителей)

Файзуллиной Р.Р.

Назыровым Р.Р.

Фаридоновой Г.А.