

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для подготовки промежуточной аттестации
по **ПМ.02.01 Документирование и контроль в профессиональной
деятельности медицинской сестры
(квалификационный экзамен)**

для студентов **3 курса** (на базе основного общего образования)
специальности 34.02.01 Сестринское дело
для студентов **2 курса** (на базе среднего общего образования)
специальности 34.02.01 Сестринское дело

1. Современные информационные технологии.
2. Информатизация как глобальный процесс.
3. Основные понятия информации.
4. Способы предоставления информации.
5. Развитие информатики, связь с медициной.
6. Программы общего и профессионального назначения.
7. Моделирование медицинских задач.
8. Программные средства и технологии обработки числовой информации.
9. Назначение и функции электронных таблиц.
10. Применение баз данных в медицине.
11. Расчет аналитических данных в MS Excel.
12. Статистический анализ медицинских данных в MS Excel.
13. Обзор медицинских информационных систем.
14. Использование средств вычислительной техники для решения медицинских задач.
15. Специализированные медицинские системы.
16. Создание медико – информационных систем.
17. Ведение карты вызова в MS Excel.
18. Понятие о медицинских приборно – компьютерных системах.
19. Электронно – программные системы ведения карты вызова пациентов.
20. Защита персональных данных.
21. Цели и задачи МИАС. Потребители МИАС.
22. Способы записи пациентов на приём в системе МИАС.
23. Идентификация пациента в системе МИАС.
24. Виды ресурсов в МО, создаваемые в системе МИАС.
25. Основные функции роли врача в системе МИАС.
26. Основные функции регистратора в системе МИАС.
27. Основные функции администратора МО в системе МИАС.
28. Основные функции администратора ЛЛО в системе МИАС.

29. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность МО. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно правовой документации.

Рекомендуемая литература для студентов:

Основные источники:

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. - 7-е изд., стер. - СанктПетербург: Лань, 2023. - 112 с.
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с.
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.
2. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Интернет-источники:

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. - 7-е изд., стер. – Санкт Петербург: Лань, 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-507-46393-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970462386.html> - Режим доступа: по подписке.
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454992.html> - Режим доступа: по подписке.

Пример экзаменационного билета

ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»		
34.02.01 Сестринское дело		
<i>Форма промежуточной аттестации – квалификационный экзамен</i>		
<i>ПМ.02 Ведение медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении</i>		
Рассмотрен на заседании ЦМК Профессиональных модулей №1 Протокол № 25.09.2025г. _____ / _____ Кальянова О.П.	Билет № 1	УТВЕРЖДАЮ: Зав. Отделом по УР _____/_____ <u>Нагаева Л.И</u>
1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность МО. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно правовой документации. 2. Современные информационные технологии.		
Задания: 1. Заполнить медицинскую документацию (Форма 025 – У).		