

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»

О.В. Сливочкина

01.09.2025 г.

Регистрационный номер

85

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее Центр).

1.2. Центр создан в соответствии с приказом директора Колледжа.

1.3. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

II. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Для достижения поставленной цели центр осуществляет:

2.1. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся студентов и выпускников.

2.2. Оказание помощи отделу практического обучения колледжа в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом.

2.3. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

2.4. Мониторинг трудоустройства выпускников.

2.5. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности, обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.6. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, встреч студентов с работодателями).

2.7. Сбор информации о вакансиях для студентов и выпускников колледжа.

2.8. Информирование студентов об имеющихся вакансиях в медицинских организациях города Салават и Республики Башкортостан.

2.9. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации абитуриентов и студентов колледжа.

2.10. Размещение информации Центра содействия трудоустройству на сайте колледжа.

2.11. Консультирование студентов колледжа по вопросам законодательства о труде и занятости.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Центр содействия трудоустройству является структурным подразделением колледжа и организуется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Деятельность Центра осуществляется на основе перспективных планов мероприятий, согласованных с планами работ других структурных подразделений колледжа, утверждаемых директором.

3.3. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляется заведующим производственной практикой, который является ее председателем.

3.4. В состав Центра входят:

- заведующий отделением по воспитательной работе;
- заведующий отделением;

- методист;
- педагог-психолог.

3.5. Информационное обеспечение работы Центра осуществляется программистом колледжа.

3.6. Центр содействия трудоустройству правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.7. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в соответствии с принятой системой внутриколледжного контроля на основе предоставляемых руководству колледжа отчетов, справок и иной информации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Центр вправе:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Участвовать в разработке документов по вопросам, связанным с трудоустройством выпускников.

4.3. В установленном порядке готовить материалы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. Оформлять в установленном порядке подписку на необходимые для выполнения стоящих перед Центром задач подписные периодические издания.

4.6. Ответственность за качество и своевременность выполнения вышеперечисленных функций несет председатель комиссии.

4.7. Члены комиссии имеют право взаимодействовать для выполнения своих функций со всеми структурными подразделениями колледжа.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения директором Колледжа и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

5.2. Положение после утверждения директором Колледжа размещается в доступном формате в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа.

5.3. В случае изменения законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Настоящее положение разработано

Заведующим производственной практикой



Шилкиной А.С.

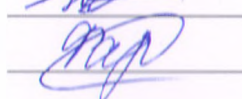
Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Председателя ППО



Гильмутдиновой Л.Р.

Председателя Совета обучающихся



Назыровым Р.Р.

Председателя Совета родителей



Фаридоновой Г.А.