

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Директор ГАПОУ РБ «Салаватский  
медицинский колледж»

О. В. Сливочкина

25.12.2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ РБ  
«Салаватский медицинский колледж» на 2026 год

**Цель Плана:** Снижение уровня коррупционных рисков в деятельности ГАПОУ РБ "Салаватский медицинский колледж", формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников и обучающихся, обеспечение прозрачности и открытости деятельности образовательной организации.

**Задачи Плана:**

1. Выявление и оценка коррупционных рисков, связанных с деятельностью колледжа.
2. Разработка и внедрение механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
3. Повышение правовой грамотности сотрудников и обучающихся в сфере противодействия коррупции.
4. Обеспечение контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства.
5. Создание эффективной системы обратной связи и реагирования на информацию о коррупционных проявлениях.

2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1	Проведение не менее 4 заседаний Антикоррупционной комиссии в течение года (по утвержденному графику) с рассмотрением актуальных вопросов противодействия коррупции	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Председатель, Комиссии	Системный контроль за реализацией антикоррупционной политики.
2	Актуализация внутренних нормативных документов колледжа по противодействию коррупции (Положения, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов) при изменении законодательства.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год (до 01.03.2026)	Председатель Комиссии, Юрисконсульт	Соответствие локальных актов действующему законодательству.
3	Организация ознакомления вновь принятых сотрудников с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции под подпись.	Постоянно, при приеме на работу	Специалист по персоналу	Повышение информированности сотрудников.
<b>2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ</b>				
1	Проведение анализа на предмет аффилированности или наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами колледжа и победителями закупок на поставку товаров, работ, услуг (особо коррупционно опасная функция). <i>Методика:</i> Сопоставление данных об учредителях, руководителях, аффилированных лицах организаций-победителей закупок с данными о сотрудниках колледжа и их близких родственниках (через открытые источники, декларации о конфликте интересов, сведения отдела кадров).	Ежегодно, до 01.03.2026 (по итогам 2025 г.) и по завершении крупных закупочных процедур (более 500 тыс. руб)	Главный бухгалтер, Специалист по персоналу, Председатель Комиссии, Юрисконсульт	Выявление и минимизация рисков конфликта интересов и аффилированности в закупочной деятельности.
2	Проведение анализа совместной трудовой деятельности в одной организации близких родственников (за исключением руководителя организации) на предмет возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (особо коррупционно опасная функция).	Ежегодно, до 01.04.2026	Специалист по персоналу, Председатель Комиссии	Выявление и предотвращение конфликта интересов среди сотрудников.

	<i>Методика:</i> Анализ штатного расписания и личных дел сотрудников на предмет выявления близких родственников, работающих в прямом подчинении, или имеющих возможность оказывать влияние друг на друга при выполнении должностных обязанностей. Проведение собеседований и сбор деклараций о возможном конфликте интересов.			
3	Анализ коррупционных рисков в процессе проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) и промежуточной аттестации студентов (сессий).	До 01.02.2026, до 01.06.2026	Заведующий отделом по УР, Председатель Комиссии	Повышение объективности оценки знаний.
4	Анализ рисков, связанных с распределением мест прохождения производственной практики и оформлением отчетной документации.	До 01.05.2026, до 01.11.2026	Заведующий отделом по УР, Заведующий производственной практикой	Прозрачность и справедливость организации практики.

### 3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Проведение для сотрудников колледжа семинаров, лекций, круглых столов по вопросам применения антикоррупционного законодательства.	Не реже 2 раз в год(до 01.04.2026, до 01.10.2026)	Юрисконсульт, Заведующий отделом по УР, Начальник безопасности, Специалист по персоналу	Повышение правовой грамотности сотрудников.
2	Включение в учебные планы (или внеурочную деятельность) для студентов всех курсов тем по антикоррупционной этике, профессиональной ответственности и противодействию коррупции в сфере здравоохранения.	Постоянно, начало учебного года (сентябрь 2026)	Заведующий отделом по ВР, Заведующий отделением, Преподаватели	Формирование антикоррупционного мировоззрения у будущих специалистов.
3	Организация и проведение для студентов конкурса эссе/рисунков/презентаций на тему "Молодежь против коррупции" или "Профессиональная этика в медицине".	Октябрь-ноябрь 2026	Заведующий отделом по ВР, Советник директора по воспитанию и	Активизация участия студентов в борьбе с коррупцией.

			взаимодействию с детскими общественными объединениями, Студенческий совет	
4	Размещение и регулярное обновление на официальном сайте колледжа и информационных стендах актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, контактов "горячей линии" и "ящика доверия".	Ежеквартально, постоянно	Председатель Комиссии, Ответственный за сайт	Доступность информации для сотрудников и обучающихся.

#### **4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ И МОНИТОРИНГУ**

1	Контроль за соблюдением процедур закупочной деятельности, публикацией информации о закупках на официальном сайте.	Постоянно	Главный бухгалтер, Председатель Комиссии	Прозрачность и законность закупок.
2	Мониторинг информации, поступающей через "ящик доверия" и "горячую линию" колледжа.	Ежемесячно	Председатель Комиссии	Оперативное выявление и реагирование на возможные нарушения.
3	Проведение анонимного анкетирования студентов по вопросам качества образовательного процесса и наличия/отсутствия коррупционных проявлений в ходе обучения и аттестации.	По итогам зимней (февраль 2026) и летней (июль 2026)сессий	Заведующий отделом по УР, Заведующий отделом по ВР, Студенческий совет	Оценка эффективности антикоррупционных мер. выявление проблемных зон.
4	Контроль за соблюдением порядка приема, учета и хранения документов (приемная кампания, выдача дипломов, справок).	Постоянно	Ответственный секретарь приемной комиссии, Секретарь учебной части, Заведующий отделом по УР	Минимизация рисков фальсификации документов.

#### **5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАГИРОВАНИЮ НА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЯВЛЕНИЯ**

1	Организация проверки каждой информации о возможных коррупционных проявлениях, поступившей в коллегию.	Незамедлительно, по факту поступления	Председатель Комиссии, Юрисконсульт, Специалист по персоналу	Своевременное и объективное реагирование.
2	Взаимодействие с правоохранительными органами и органами исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции (по запросам или при выявлении фактов).	Постоянно, при наличии оснований	Директор колледжа	Обеспечение законности и принципа неотвратимости наказания.

#### **6. ИТОГИ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ**

1	Подготовка итогового отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2026 год.	Декабрь 2026	Председатель Комиссии	Анализ проделанной работы, определение дальнейших приоритетов.
2	Размещение итогового отчета на официальном сайте колледжа.	До 31.12.2026	Председатель Комиссии, Ответственный за сайт	Обеспечение прозрачности и публичности антикоррупционной деятельности.

План составлен Председателем Антикоррупционной комиссии

Р. Р. Файзуллиной