

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
О.В. Сливочкина О.В. Сливочкина
01.03.2025 г.
Регистрационный номер 5

Стандарты и процедуры,
направленных на обеспечение добросовестной работы
и поведения работников

г. Салават 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, Устава колледжа, Антикоррупционной политики, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. ЦЕННОСТИ

2.1. При осуществлении своей деятельности работник колледжа руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых колледжем. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности колледжа. Вся деятельность осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и локальных нормативных актов.

3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

3.1. Приоритетом в деятельности колледжа является строгое соблюдение законов и других нормативных правовых актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников колледжа недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации колледжа является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, которые устанавливают этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности колледжа. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях работников колледжа. Деятельность колледжа направлена на обеспечение

качественного образования обучающихся.

3.5. В отношениях с населением недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.6. В колледже недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. В отношениях работников с родителями (законными представителями) студентов недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В случае принуждения гражданина работником колледжа к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом директора колледжа для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Работник колледжа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять работодателя в письменной форме.

3.8. В колледже недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В колледже недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактически противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В колледже недопустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.11. В колледже недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. В колледже недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого правоохранительными органами или комиссией колледжа по этике и служебному поведению, комиссией по урегулированию конфликта интересов.

3.13. В колледже не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3.14. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом и педагогами, родителями.

4. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

4.1. По отношению к обращению с подарками в колледже сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Работникам запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от директора и других работников колледжа.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением колледжем своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. Работникам запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением договоров и осуществлением иной деятельности:

4.5.1. деньги: наличные средства, денежные переводы, перечисляемые на счета работников или их родственников;

4.5.2. беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), предоставляемые указанным лицам;

4.5.3. завышенные (явно несоизмеримые действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

4.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

4.7. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В колледже не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов работники колледжа должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Работник обязан уведомить директора колледжа о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в колледже;

5.2.2. Работник вправе использовать имущество колледжа (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5.3. К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами работников колледжа.

К возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи работников.

5.4. При возникновении явного или возможного конфликта интересов работник колледжа должен уведомить директора колледжа.

5.5. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам общества осуществляет комиссия по урегулированию конфликта интересов.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

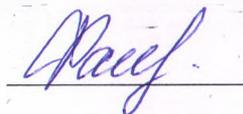
6.1. Работникам колледжа запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты колледжем. Передача информации внутри колледжа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

7. АКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие стандарты и процедуры вступают в силу с момента утверждения директором колледжа и действуют до внесения изменений или замены новыми.

Настоящие Стандарты и процедуры, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников разработаны

Заместителем директора по ОБ



Файзуллиной Р.Р.

С учетом мотивированного мнения

Председателя ППО



Гильмутдиновой Л.Р.