

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации

П.Р. Гильмутдинова

03.03.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»

О. В. Сливочкина

03.03.2025 г.

Регистрационный номер

79



ПОЛОЖЕНИЕ
об электрослужбе

г. Салават 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электрослужба является структурным подразделением ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и подчиняется заместителю директора по общим вопросам.

1.2. Электрослужба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Совета Учреждения.

1.3. Руководство электрослужбой осуществляет заведующий хозяйством. Заведующий хозяйством назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа. На время отсутствия заведующего хозяйством (отпуск, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора.

1.4. Работники электрослужбы назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа по представлению заведующего хозяйством.

1.5. Структуру и штаты электрослужбы утверждает директор колледжа.

1.6. В своей работе электрослужба руководствуется действующим Законодательством РФ, организационно-распорядительными документами колледжа, настоящим Положением, ПУЭ, ПТЭЭП и другими нормативно-техническими документами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Бесперебойное снабжение объектов ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» электроэнергией.

2.2. Сохранность электрооборудования.

2.3. Проведение мероприятий по экономии электроэнергии.

2.4. Выполнение предписаний организаций государственного энергетического надзора.

2.5. Рациональное распределение электроэнергии.

2.6. Разработка должностных производственных инструкций для электротехнического персонала.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация эксплуатации и своевременный ремонт энергетического оборудования.

3.2. Контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов колледжа.

3.3. Планирование работы электрослужбы.

3.4. Составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск колледжу электрической энергии и присоединения дополнительной мощности к энергоснабжающим предприятиям.

3.5. Разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок, а также повышению производительности труда.

3.6. Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения колледжа.

3.7. Проверка средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики.

3.8. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

3.9. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкции по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.

3.10. Заключение договоров со сторонними организациями на снабжение колледжа электроэнергией.

3.11. Хранение, учет наличия и движения, находящегося в колледже энергооборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии, технико-экономических показателей работы электрослужбы, аварий и их причин.

3.12. Проведение аттестации и рационализации рабочих мест работников электрослужбы.

3.13. Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации электрооборудования.

3.14. Подготовка заключений на рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся совершенствования энергооборудования и энергообеспечения.

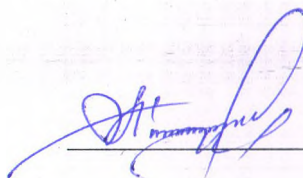
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Электрослужба принимает к исполнению приказы и распоряжения директора ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», решения Совета Учреждения, относящиеся к деятельности энергослужбы.

4.2. В процессе деятельности электрослужба взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа и сторонними учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию электрослужбы.

Настоящее положение разработано

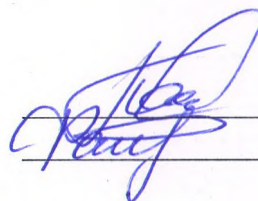
Заведующим хозяйством



Колпаковым А.Б.

Согласовано

Специалистом по охране труда
Заместителем директора по ОБ



Пискуновым В.Н.
Файзуллиной Р.Р.