

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
О.В. Сливочкина
01.03.2025 г.
Регистрационный номер 34



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины и профессионального модуля

г. Салават 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УД, ПМ), обеспечивающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов.

1.4. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

1.5. Учебно-методический комплекс (далее УМК) учебных дисциплин, профессиональных модулей, разработанные преподавателями цикловых методических (далее ЦМК) для обеспечения и совершенствования образовательного процесса в колледже, являются собственностью ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК

2.1. Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний обучающихся.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ УМК УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины, профессионального модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как ППСЗ, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности.

3.2. При разработке УМК учебной дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК):

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Обратная сторона титульного листа (Приложение 2)
3. Рецензии (внутренняя и внешняя)
4. Аннотация (Приложение 3)
5. Содержание (Приложение 4)
6. Нормативная и учебно-программная документация

6.1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля (Приложение 4).

6.2. Примерная программа (проект примерной программы) дисциплины, профессионального модуля

6.3. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля.

6.4. Календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля.

7. Учебно-методическая документация.

7.1. Основной комплект общеметодической документации.

7.1.1. Планы уроков или технологические карты (Приложение 6).

7.1.2. Конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю

7.1.3. Методические рекомендации для преподавателей по выполнению лабораторных и практических работ.

7.1.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ.

7.1.5. Сборники задач и упражнений (при их наличии).

7.1.6. Учебные и учебно-методические пособия по темам (дисциплине, ПМ).

7.1.7. Перечень учебной и методической литературы (с указанием выходных данных: место издания, издательство, год издания, количество страниц; количество экземпляров для основной учебной и методической литературы).

7.1.8. Перечень учебно-наглядных пособий (с указанием количества экземпляров).

7.1.9. Перечень раздаточного дидактического материала по темам

7.1.10. Перечень электронных средств обучения.

7.2. Методический комплект по курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом).

7.2.1. Тематика курсовых проектов, согласованная с работодателем.

7.2.2. Методические рекомендации и требования по выполнению курсовых проектов.

7.3. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

7.3.1. Выписка из тематического плана учебной дисциплины, ПМ.

7.3.2. Перечень самостоятельных работ.

7.3.3. Рекомендации по оформлению самостоятельных работ.

7.3.4. Список рекомендуемой литературы.

8. Методический комплект по учебной практике.

8.1. Комплект методических материалов по организации учебной практики:

- 8.1.1. Комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля.
- 8.1.2. Образцы отчетной документации обучающихся по практике (дневники, зачетные манипуляции в соответствии с видом профессиональной деятельности).
- 8.1.3. Методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике.
- 9. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю.
 - 9.1. Карта компетенций учебной дисциплины, профессионального модуля, характеризующая результаты обучения (Приложение 7).
 - 9.2. Оценочные средства для проведения входного контроля с целью определения способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.
 - 9.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ППСЗ.
 - 9.4. Оценочные средства для проведения рубежного контроля освоения обучающимися программы в пределах ППСЗ.
 - 9.5. Оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы в пределах ППСЗ.
- 10. Методический комплект к государственной (итоговой) аттестации (если предусмотрено учебным планом).
 - 10.1. Тематика дипломной работы.
 - 10.2. Методические рекомендации и требования по выполнению дипломной работы.
 - 10.3. Графики выполнения и защиты дипломной работы, консультации преподавателей.
- 11. Лист внесения изменений и дополнений в УМК по учебной дисциплине, профессиональному модулю (Приложение 8).

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ УМК УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ЦМК, обеспечивающей реализацию учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности. Предметная, цикловая методическая комиссия, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, профессионального модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.
- 4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.
- 4.3. При реализации учебной дисциплины, профессионального модуля преподаватель вносит изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.
- 4.4. УМК учебной дисциплины, профессионального модуля рассматривается на заседании ЦМК и утверждается заведующим отделом по УР.
- 4.5. УМК учебной дисциплины, профессионального модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину, ПМ.

4.6. Электронный вариант УМК передается в методический кабинет.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ЦМК. С этой целью внутри ЦМК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей/му учебной дисциплине, ПМ;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;

- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Председатели ЦМК, методист и заведующий отделом по УР колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в ППССЗ, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

Настоящее положение разработано

Методистом



Гильмутдиновой Л.Р.

Согласовано

Заместителем директора по ОВ



Файзуллиной Р.Р.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Салаватский медицинский
колледж
_____ О.В. Сливочкина
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

(наименование учебной дисциплины/профессионального модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

УМК рассмотрен и одобрен на заседании
ЦМК _____
Протокол № __ от _____
Председатель ЦМК: _____

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделом по УР
_____ Л.И. Нагаева
«__» _____ 20__ г.

Разработчики:

ФИО, должность

ФИО, должность

Рецензенты:

ФИО, должность внутреннего рецензента

ФИО, должность, место работы внешнего рецензента с предприятия или организации

АННОТАЦИЯ

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю _____ предназначен для
название учебной дисциплины/ ПМ

обучающихся __ курса специальности _____.
шифр и название специальности

Учебно-методический комплекс является частью Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ и рассчитан на _____ часов учебного времени:

	__ семестр		__ семестр	
	Обязательная часть	Вариативная часть	Обязательная часть	Вариативная часть
Теоретические занятия				
Практические занятия				
Самостоятельная работа студентов				

Цели и задачи дисциплины, ПМ:

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; определяются дисциплины, предшествующие к изучению данной, и дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

В процессе изучения дисциплины/МДК предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая *кратко перечислить формы*.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины/МДК проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен (*ненужное удалить*).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативная и учебно-программная документация	
	1.1.	Выписка из федерального государственного образовательного стандарта
	1.2.	Примерная программа (проект примерной программы) учебной дисциплины, профессионального модуля
	1.3.	Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля
	1.4.	Календарно-тематический план учебной дисциплины, профессионального модуля.
2.	Учебно-методическая документация	
	2.1.	Основной комплект общеметодической документации
		2.1.1. Планы уроков или технологические карты
		2.1.2. Конспекты лекций по дисциплине, профессиональному модулю
		2.1.3. Методические рекомендации для преподавателей по выполнению лабораторных и практических работ
		2.1.4. Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ
		2.1.5. Сборники задач и упражнений
		2.1.6. Учебные и учебно-методические пособия по темам (учебная дисциплина, ПМ)
		2.1.7. Перечень учебной и методической литературы
		2.1.8. Перечень учебно-наглядных пособий
		2.1.9. Перечень раздаточного дидактического материала по темам
		2.1.10. Перечень электронных средств обучения
	2.2.	Методический комплект по курсовому проектированию
		2.2.1. Тематика курсовых проектов
		2.2.2. Методические рекомендации и требования по выполнению курсовых проектов
	2.3.	Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы студентов
		2.3.1. Выписка из тематического плана дисциплины, ПМ
		2.3.2. Перечень самостоятельных работ
		2.3.3. Рекомендации по оформлению самостоятельных работ
		2.3.4. Список рекомендуемой литературы
3.	Методический комплект по учебной практике	
	3.1.	Комплект методических материалов по организации учебной практики
		3.1.1. Комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля
		3.1.2. Образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, зачетные манипуляции в соответствии с видом профессиональной деятельности)
		3.1.3. Методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике
4.	Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине/ ПМ	
	4.1.	Карта компетенций учебной дисциплины, профессионального модуля, характеризующая результаты обучения

4.2.	Оценочные средства для проведения входного контроля с целью определения способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала
4.3.	Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ППССЗ
4.4.	Оценочные средства для проведения рубежного контроля освоения обучающимися программы в пределах ППССЗ
4.5.	Оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы в пределах ППССЗ
5.	Методический комплект к государственной (итоговой) аттестации
5.1.	Тематика дипломных работ
5.2.	Методические рекомендации и требования по выполнению дипломных работ
5.3.	Графики выполнения и защиты дипломной работы, консультации преподавателей
6.	Лист внесения изменений и дополнений в УМК по учебной дисциплине, ПМ

**ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА О ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И
РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

Дисциплина: _____

Специальность: _____

Квалификация выпускника: _____

Профиль подготовки (базовая, углубленная подготовка): _____

Дисциплина входит в учебный цикл	
Требование ФГОС СПО	Обучающийся должен:
	Знать:
	Уметь:
	Иметь практический опыт:
	Обладать компетенциями:

*Примерная форма
технологической карты (плана)
учебного занятия*

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА (ПЛАН) УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дисциплина:
 Тема урока:
 Тип урока:
 Форма организации обучения:
 Цели урока:
 Дидактическая:
 Задачи:
 Развивающая:
 Задачи:
 Воспитательная:
 Задачи:
 Методы обучения:
 Формы обучения:
 Средства обучения:
 Методы контроля:
 Междисциплинарные связи:
 Внутривидисциплинарные связи:
 Обучающийся должен знать:
 Обучающийся должен уметь:
 Формируемые компетенции:

Ход учебного занятия

№ п/п	Содержание и структура урока	Время (мин.)	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	Методы обучения и контроля	Формы обучения	Средства обучения	Уровень усвоения	Развиваемые профессиональные и общие компетенции

*Форма карты компетенций УД, ПМ,
характеризующая результаты обучения*

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩАЯ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Уровень сформированных компетенций	Знания, умения, практический опыт, формирующие компетенцию	
		Ознакомительный	Знает	
			Умеет	
			Имеет практический опыт	
		Репродуктивный	Знает	
			Умеет	
			Имеет практический опыт	
		Продуктивный	Знает	
			Умеет	
			Имеет практический опыт	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

*Форма листа внесения
изменений в УМК УД/ПМ*

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УМК
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Дата внесения изменений	Содержание внесенных изменений	Подпись преподавателя, внесшего изменения	Расшифровка подписи	Подпись председателя ЦМК (ПК)	Расшифровка подписи