

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
О.В. Сливочкина
01.03.2025 г.
Регистрационный номер 65

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях предоставления жилого помещения в общежитии

г. Салават 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления жилого помещения в общежитии ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее образовательное учреждение) на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Башкортостан № 693-з от 01.07.2013г. «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Устава образовательного учреждения.

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда у этих организаций.

1.3. Общежитие образовательного учреждения предназначено для временного проживания и размещения на период обучения нуждающихся студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.4. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

1.5. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Положением об общежитии, согласованными со студенческим профсоюзным комитетом, Советом обучающихся и Советом родителей.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет нуждающихся в жилом помещении в общежитии.

2.2. Постановка на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится по письменному заявлению обучающегося на имя директора образовательного учреждения и регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.3. В случае если обучающийся имеет право на первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

2.4. Обучающиеся считаются принятыми на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения общежития. Если заявления поданы несколькими обучающимися в один и тот же день, они включаются в списки нуждающихся и предоставляются общежития в порядке регистрации заявлений.

2.5. В первоочередном порядке жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп,

инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»».

2.6. Контроль за состоянием учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии и соблюдением порядка предоставления таких помещений осуществляется, заведующим общежитием, заведующим отделом по воспитательной работе.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются образовательной организацией по согласованию со студенческим профсоюзным комитетом и объявляются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Подписанные директором заявления обучающихся нуждающихся в жилом помещении регистрируются в журнале регистрации заселившихся в общежитие. На основании подписанных заявлений издается приказ директора о заселении в общежитии.

3.3. На основании приказа директора о заселении, паспорта обучающегося, заключается договор о проживании в общежитии, выдается пропуск и производится заселение в общежитии.

3.4. Договор о проживании в общежитии заключается на весь период обучения.

3.5. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием и воспитателем общежития. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся под роспись с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

3.6. Студенты, заселяющиеся в общежитие, должны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электрооборудования и электроприборов, газовых приборов, пожаробезопасности, изучить правила внутреннего распорядка и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также порядком выселения из общежития. Инструктаж проводится заведующим общежития, после чего заселяющийся расписывается в договоре и журнале инструктажей.

3.7. Обучающемуся, вселяемому в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку постельные принадлежности.

3.8. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил, жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не

менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательного учреждения.

3.10. Изменение места проживания в общежитии обучающихся в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления студента по согласованию с заведующим общежитием.

3.11. Прекращение обучения является основанием прекращения договора о проживании в общежитии.

3.12. При отчислении, выселении из Образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок после издания соответствующего приказа руководителя образовательного учреждения в соответствии с заключенным договором о проживании в общежитии.

Настоящее положение разработано

Заведующим отделом по ВР



Маликовой Р.Р.

Положение разработано с учетом мотивированного мнения

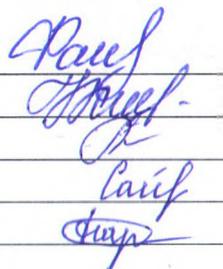
Заместителем директора по ОБ

Заведующим общежитием

Председателя ППО

Председателя Совета обучающихся

Председателя Совета родителей



Файзуллиной Р.Р.

Хакетдиновой Н.Ф.

Гильмутдиновой Л.Р.

Сайфутдиновой А.И.

Фаридоновой Г.А.