

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
О.В. Сливочкина
01.03.2025 г.
Регистрационный номер 56



ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении и восстановлении обучающихся

г. Салават 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.09.2015г. № АК-2655/05 по вопросу об отчислении обучающихся «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ «РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Отчисление и восстановление производится приказом директора на основании заявления студента, решения педагогического совета.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2.2. Отчисление обучающихся из колледжа осуществляется приказом директора. Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- а) по уважительным причинам:
 - в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другое учебное заведение;
 - в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
 - в связи со смертью;
 - по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;
- б) по неуважительным причинам:
 - за неуспеваемость (неликвидированную академическую задолженность);
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», в том числе за нарушение учебной дисциплины;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
 - в связи с невыходом из академического отпуска.

2.3. Отчисление обучающихся из колледжа за неуспеваемость производится

приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа и с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление студентов, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов.

В случае, если студент не достиг возраста 15 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в учебной части.

2.4. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

2.5. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления

2.6. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче одной и той же учебной дисциплины (МДК, ПМ) аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

2.7. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к защите дипломной работы, не представление дипломной работы на защиту, неявка на защиту дипломной работы по неуважительной причине, неудовлетворительная защита дипломной работы.

2.8. Обучающиеся отчисляются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.9. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в колледж. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

2.10. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

2.11. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа является, однократное грубое либо неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года

применялись мера дисциплинарного взыскания.

2.12. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка для обучающихся относится:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся и иных лиц на территории образовательного учреждения и базы практики;

- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории базы практики, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрыво-пожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательного учреждения;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;

- порча книг библиотеки образовательного учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в колледже;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа и базы практики.

2.13. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, должно быть направлено обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательное учреждение для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения издается соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.14. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки

принимает директор.

2.15. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.16. Секретарь учебной части и администрация колледжа при отчислении студента не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору).

2.17. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.18. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в учебную часть колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Обучающиеся, проживающие в общежитии, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию обязаны освободить комнату в общежитии в соответствии с договором о проживании, с отметкой в обходном листе. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа по любому основанию, отправляется в архив колледжа.

2.19. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение, выписка оценок успеваемости установленного образца (Приложение 1). При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.20. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. Право на восстановление в колледж в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении студента, имеют лица, отчисленные из образовательного учреждения:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа за совершение противоправных действий, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше. Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение одного месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледже в течение текущего семестра. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.5. Восстановление в колледж производится приказом директора с согласия заведующего отделом по УР, заведующего производственной практикой, заведующего отделом по воспитательной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении. Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора образовательного учреждения, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии. При восстановлении дисциплины по выбору, изученные студентом ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов в соответствии с ФГОС по данной специальности (профессии). Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.6. Обучающему, восстановленному в образовательное учреждение, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.

3.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.8. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- лицам, по оплате за обучение которых в образовательном учреждении имеется дебиторская задолженность.

3.9. В колледже плата за восстановление не взимается.

3.10. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА (ПРИЕМА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся колледжа могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а также колледж вправе принимать обучающихся в

порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения). Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.3. При переводе из другого образовательного учреждения в колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

4.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на ту же специальность среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.5. В колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Башкортостан общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

4.6. Перевод (прием) обучающихся в образовательное учреждение осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств бюджета Республики Башкортостан. Если в образовательном учреждении соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан нет, то образовательное учреждение вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.7. Перевод обучающегося образовательного учреждения осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме. Перевод осуществляется по окончании или в начале семестра, в середине семестра перевод не осуществляется. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего (начального) профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной

основе по результатам аттестации.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает обучающемуся справку установленного образца. При этом исходным образовательным учреждением обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.9. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____

(наименование образовательного учреждения)

на специальность _____

(наименование специальности)

на _____ уровень среднего профессионального образования на _____ курс».

В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.11. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на протяжении первого курса на основании личного заявления и ходатайства работодателя. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в образовательное учреждение, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность при наличии вакантных мест. По желанию обучающегося оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Настоящее положение разработано

Заместителем директора по ОБ



Файзуллиной Р.Р.

Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заведующего отделом по УР



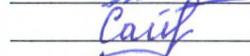
Нагаевой Л.И.

Заведующим отделением



Нургалиевой Г.А.

Председателя Совета обучающихся



Сайфутдиновой А.И.

Председателя Совета родителей



Фаридоновой Г.А.