

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
О.В. Сливочкина
01.03.2025г.
Регистрационный номер 28



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы обучающихся
ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об организации самостоятельной работы обучающихся ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение:

- регулирует организацию самостоятельной работы студентов Колледжа;
- определяет сущность самостоятельной работы студентов, ее назначение, виды, формы, показатели и критерии оценки;
- является обязательным для педагогических работников Колледжа и его филиалов при организации самостоятельной работы студентов.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся – это вид учебной деятельности, предназначенный для закрепления и совершенствования знаний, выработки соответствующих умений, приобретения практических навыков, формирования общих и профессиональных компетенций, составляющих содержание подготовки специалистов в рамках освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ) согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.4. Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

1.5. Объем самостоятельной работы планируется согласно ФГОС СПО и конкретизируется в учебных планах образовательной организации, рабочих программах учебных дисциплин, МДК и (или) ПМ как в рамках изучения учебных дисциплин, МДК, ПМ, определенных базовой частью ФГОС СПО, так и в рамках дисциплин, МДК, ПМ вариативной части учебного плана.

II. ЦЕЛИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской, проектной деятельности по профилю специальности.

2.2. Задачи самостоятельной работы студентов:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умений использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы в профессиональных целях;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями;

- формирование умений использования материала, полученного в ходе самостоятельной работы на различных видах учебных занятий, при написании индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ), для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

III. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Формы самостоятельной работы студентов определяют преподаватели при разработке программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

3.2. Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- аудиторная самостоятельная работа, выполняемая на учебных занятиях под руководством и по заданию преподавателя в рамках учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля;

- внеаудиторная самостоятельная работа, выполняемая обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.3. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

3.4. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по ориентировочным основам действий, алгоритмам, инструкциям;

- работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

- само и взаимопроверка выполненных заданий;

- решение проблемных и ситуационных задач.

3.5. Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы (Приложение 1).

3.6. Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном или электронном носителях, в том числе, в сети «Интернет» (Приложения 2-4).

3.7. Само- и взаимопроверка выполненных заданий используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

3.8. Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

3.9. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.10. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: работа с текстом (изучение и составление конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, первоисточников, дополнительной литературы, просмотр и прослушивание аудио- и видеолекций); работа со словарями и справочниками; изучение нормативных документов; поиск информации по заданным параметрам; подготовка презентаций и др.

- для закрепления, обобщения и систематизации знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); заполнение рабочих тетрадей, дневников практик; подготовка тезисов сообщений к выступлению на практическом занятии; подготовка рефератов, докладов, презентаций, эссе; выполнение тестовых заданий и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; отработка манипуляций; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к контрольным работам, практическим занятиям, деловым играм, промежуточной аттестации; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) и др.;

- для формирования готовности к решению задач в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности: выполнение заданий, направленных на овладение методиками анализа учебного материала, решения профессиональных задач, кейсов; выполнение учебных, исследовательских заданий в рамках прохождения практики; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, решение и анализ ситуационных задач в условиях профессиональной деятельности (в рамках прохождения производственной практики) и др.

3.11. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь обобщенный или дифференцированный характер, учитывающий специфику осваиваемой специальности, особенности изучаемой дисциплины, МДК, ПМ или индивидуальные особенности обучающегося.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Организацию, обеспечение выполнения и контроль самостоятельной работы студентов осуществляют преподаватели в рамках реализуемых образовательных программ по специальностям подготовки.

4.2. Преподаватели:

- информирует обучающихся о цели, трудоемкости, видах самостоятельной работы студентов, формах отчетности, критериях оценки;

- определяет объем содержания и количество часов, отводимых на самостоятельную работу студентов в соответствии с учебным планом; периодичность контроля;

- разрабатывает методические рекомендации (при необходимости), критерии оценки самостоятельной работы студентов;

- обеспечивает контроль выполнения самостоятельной работы студентов, доводит информацию о качестве выполненных заданий до обучающихся;

- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методических материалов, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

4.3. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

- учебно-методическую базу учебных аудиторий, лабораторий, мастерских;

- компьютерный класс с возможностью работы в сети Интернет;

- базы практик в соответствии с заключенными договорами;

- учебные и учебно-методические пособия, разработанные преподавателями Колледжа и иные материалы.

4.4. В процессе организации самостоятельной работы возможно проведение групповых или индивидуальных консультаций.

4.5. Внеаудиторная самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением, которое может быть представлено методическими указаниями, рекомендациями, пособиями по выполнению того или иного вида самостоятельной работы.

4.5. Цикловые методические комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной учебным планом на данную учебную дисциплину и профессиональный модуль, а затем утверждают.

4.6. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу преподавателем разрабатывается сборник (перечень) заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

4.7. В сборнике заданий приводятся вопросы для самостоятельного освоения, прописываются отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные источники информации, а также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

4.8. Сборник заданий имеет следующую структуру:

- титульный лист – указывается наименование учебной дисциплины /междисциплинарного курса, специальность и курс обучения, автор-составитель, год издания;
- пояснительная записка – прописываются цели и задачи самостоятельной работы, приводится перечень видов самостоятельной работы с указанием количества затрачиваемого времени, определяется минимальный перечень выполненных заданий для допуска к итоговой аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу;

- содержание самостоятельной работы – по каждой теме приводятся вопросы для самостоятельного освоения, указываются виды самостоятельной работы, источники информации и формы контроля. При необходимости возможно разделение вопросов и заданий самостоятельной работы по видам учебных занятий (лекция, семинар, практическое занятие и т.п.);

- приложения – приводится перечень тем рефератов, творческих проектов, эссе, сочинений, презентаций, возможные источники информации и другие материалы, необходимые для выполнения самостоятельной работы.

4.9. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта учебной деятельности обучающегося.

4.10. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы могут являться:

- уровень освоения обучающимся учебного материала (в том числе теоретического);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения использовать различные источники информации, технические средства для представления результата самостоятельной работы;
- уровень умения в формулировке собственного видения изучаемой проблемы, умения его аргументированно отстаивать.

Настоящее положение разработано

Заведующим отделом по УР



Нагаевой Л.И.

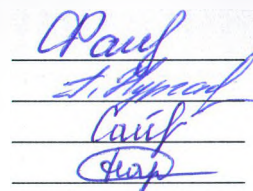
Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителем директора по ОБ

Заведующим отделением

Председателя Совета обучающихся

Председателя Совета родителей



Файзуллиной Р.Р.

Нургалиевой Г.А.

Сайфутдиновой А.И.

Фаридоновой Г.А.

**Примерная структура методической разработки
практического/лабораторного занятия для обучающихся**

Тема:

Цели занятия:

Этапы занятия:

Методические указания к выполнению практической/лабораторной работы

Работа № 1. Наименование, тема:

Цель работы:

Алгоритм выполнения работы:

Форма отчетности:

Домашнее задание:

Методические рекомендации по работе с текстом

Основные виды систематизированной записи текста:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
5. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитать текст. Уточнить в справочной литературе непонятные слова, при записи выносить справочные данные на поля конспекта.
2. Выделить главное, составить план.
3. Кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора.
4. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании стараться выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли.
6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.
7. Владение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

- формулировка темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10);
- составление библиографии в соответствии с ГОСТом;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата:

- титульный лист;
- план (простой или развернутый с указанием страниц реферата);
- введение с актуальностью;
- основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы;
- заключение;
- литература;
- приложения.

Защита реферата:

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: «Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры; во «Введении» (в чем заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела «Литература»)?»

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях; способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы.

Подготовка доклада включает с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает в себя три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, делается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.