

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
О.В. Сливочкина
01.03.2025 г.
Регистрационный номер 27

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения курсовой работы

г. Салават 2025г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине по специальностям среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям подготовки (далее – ФГОС);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования России от 05 апреля 1999г. № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплинам в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и локальными актами Колледжа.

1.3. Курсовая работа по дисциплине (междисциплинарному курсу) является одним из основных видов внеаудиторной самостоятельной работы и формой контроля учебной работы студентов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы по междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к выпускной квалификационной работе.

1.6. Количество курсовых работ, наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по специальностям подготовки.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Примерная тематика курсовых работ указывается в рабочей программе МДК.

2.2. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в соответствии с примерной тематикой. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную с обоснованием выбора.

2.3. Тематика курсовых работ рассматривается на заседании ЦМК и утверждается заведующим отделом по учебной работе.

2.4. Тематика курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

2.5. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

2.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования.

2.7. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента или непосредственно с его работой.

2.8. Задание для курсовой работы выдается каждому студенту, независимо от текущей оценки по МДК в срок не позднее, чем за неделю до начала курсовой работы. В задании на курсовую работу указывается наименование разделов и подразделов курсовой работы, список рекомендуемой литературы, приложений.

2.9. Пояснения к выполнению курсовой работы указываются в Методических рекомендациях, разработанных преподавателями образовательного учреждения, рассмотренных на цикловых (методических) комиссиях и утвержденных заведующим отделом по учебной работе.

2.10. Закрепление за студентами тем курсовых работ осуществляется приказом директора Колледжа.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Курсовая работа должна соответствовать заданию, иметь практическую значимость. Практическая значимость курсовой работы проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. Курсовая работа должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

3.2. Курсовая работа представляет собой текстовый документ.

3.3. По содержанию курсовая работа носит реферативный или практический характер.

3.4. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста без учета приложений.

3.5. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой приводится литературный обзор истории вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения (при необходимости).

3.6. Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости курсовой работы, формулировки предмета, объекта, цели, задач исследования, методов исследования, определение информационной базы для разработки курсовой работы. Объем введения должен быть 1-2 страницы.

3.7. Основная часть курсовой работы может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

В основной части курсовой работы содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

3.8. Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять 1-2 страницы.

3.9. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 10 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты;
- Учебники и учебные пособия;
- Дополнительные издания;
- Интернет-ресурсы.

3.10. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

3.11. Курсовая работа практического характера может содержать 1-2 листа графической части. Объем и содержание графической части в этом случае указываются в задании на курсовое проектирование.

3.12. Общие требования к оформлению курсовых работ представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите курсовых работ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующего МДК.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- разработка задания для выполнения курсовой работы,
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
- передача выполненных и защищенных курсовых работ на хранение в архив учебной части.

4.3. Выполненная курсовая работа сдается студентом руководителю за неделю до установленного руководителем дня защиты курсовой работы. Руководитель дает письменный отзыв с указанием сильных и слабых сторон курсовой работы и ставит предварительную оценку.

4.4. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов;

- теоретическую и практическую значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

4.5. Курсовые работы, получившие положительный отзыв, допускаются к защите. Во время защиты докладчику дается возможность отстаивать и обосновывать свою точку зрения. Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает: ответы студента на вопросы преподавателей и других лиц, присутствующих на защите, выступление руководителя. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку и устанавливается новый срок ее выполнения.

4.6. Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение данной работы отводится 1 час на каждую курсовую работу.

4.7. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовую работу и индивидуальных консультаций по МДК.

4.8. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. При выставлении оценки за курсовую работу учитываются: оценка, поставленная преподавателем в рецензии на работу и оценка, поставленная преподавателем после ее защиты.

4.9. Решение об оценке курсовой работы принимается преподавателем по результатам анализа представленной курсовой работы, доклада студента и его ответов на вопросы. Оценка по итогам защиты курсовой работы проставляется в ведомость и зачетную книжку (с указанием темы) студента руководителем курсовой работы.

4.10. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1. Курсовая работа оформляется в соответствии с «Рекомендациями по курсовой работе», разработанными образовательным учреждением.

5.2. Выполненные студентами курсовые работы хранятся в течение 1 года в архиве учебной части.

5.3. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

5.4. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения. В этом случае делается соответствующая отметка о передаче курсовых работ в кабинет.

5.5. Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы к публикации и участию в научно-практических конференциях.

Настоящее положение разработано

Заведующим отделом по УР



Нагаевой Л.И.

Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителем директора по ОВ



Файзуллиной Р.Р.

Заведующим отделением



Нургалиевой Г.А.

Председателя Совета обучающихся



Сайфутдиновой А.И.

Председателя Совета родителей



Фаридоновой Г.А.