

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
О.В. Сливочкина
01.03.2025 г.
Регистрационный номер 7



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

г. Салават 2025г.

Положение о студенческом общежитии разработано на основании Жилищного кодекса российской Федерации, Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмо Минобрнауки России «О комендантском часе в студенческих общежитиях» от 14.05.2014г. ВК – 951/09.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» предназначается для размещения студентов на период обучения в колледже. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств учебного заведения.

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, по решению администрации ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и профкома студентов, пустующие места в общежитии могут использоваться для проживания иных лиц в соответствии с договором о проживании. Плата за проживание иных лиц в общежитии рассчитывается индивидуально на каждого проживающего в соответствии с площадью комнаты. Расчет стоимости проживания иных лиц в общежитии утверждается директором ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» на календарный год.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и на заведующего общежитием.

1.6. Проживающие в общежитии и администрация ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» заключают договор о проживании в общежитии (Приложение 1).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживания, организации культурно досуговой деятельности;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческого Совет общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенический режим;
- неукоснительно соблюдать пропускной режим, при себе иметь электронный ключ;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о проживании в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- при выселении из общежития сдать заведующему общежитием весь полученный в пользование мягкий и иной инвентарь жилого помещения в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии. При выселении из общежития в связи с окончанием обучения сделать своими силами косметический ремонт.

2.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается курить в общежитии и на территории общежития, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического, токсического опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и распространять спиртные напитки наркотические вещества. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и локальными нормативными актами ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАПОУ РБ «САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, контроль за соблюдением требований нормативных документов проживающими, поддержание в общежитии установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Руководство воспитательной работой, организацией быта и досуга проживающих осуществляется заведующим отделом по воспитательной работе.

3.3. Решение вопросов о заселении, выселении осуществляется по приказу директора на основании предложений заведующего отделом по воспитательной работе, заведующего общежитием и профсоюзной организации студентов.

3.4. Администрация ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры о проживании в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.5. Заведующего общежитием имеет право:

- вносить предложения в Администрацию ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- совместно со Студенческим советом общежития принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Обязанности Заведующего общежитием:

- непосредственно руководит работой обслуживающего персонала общежития;
- заселяет проживающих в общежитие на основании Договора на проживание в общежитии ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (Приложение №1) и паспорта;

- соблюдает паспортно-регистрационный режим;

- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам (1 раз в 10 дней);

- учитывает замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирует Администрацию ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» о положении дел в общежитии;

- контролирует соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии, установленный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводит инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, по проведению генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории;

- проверяет санитарное состояние комнат и контролирует бережное отношение проживающих к имуществу общежития;

3.7. Воспитатель имеет право:

- вносить предложения по вопросам заселения, выселения, взыскания налагаемых на проживающих в общежитиях ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»;

- ходатайствовать перед заведующим общежитием и заведующим по воспитательной работе о выселении обучающегося, грубо нарушившего правила проживания в общежитии;

- участвовать в работе студсовета с правом голоса, вносить предложения на заседаниях;

- вносить предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;

- представлять на рассмотрение заведующего отделом по воспитательной работе предложения по вопросам учебно-воспитательной работы;

3.8. Обязанности воспитателя:

- организует и проводит внеучебные мероприятия по плану работы общежития;

- осуществляет методическое информирование, обеспечивает и курирует деятельность органов студенческого самоуправления общежития;

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных норм обслуживания общежития;

- совместно с заведующим общежитием контролирует соблюдение порядка заселения студентов в соответствии с предоставленными местами;

- контролирует соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка и режима работы общежития;

- осуществляет организацию информационной работы с проживающими;

- осуществляет содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии (создаёт психологически-комфортную среду, прогнозирует ситуации психологической несовместимости проживающих);

- своевременно ставит в известность заведующего общежитием и профком обучающихся о грубых нарушениях и чрезвычайных происшествиях.

IV. ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ ПРОЖИВАНИЯ

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома студентов и объявляется приказом директора ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

4.2. Заселение студентов осуществляется на основании договора. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

4.3. При отчислении из ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключённом договоре о проживании в общежитии.

4.4. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов из общежития в период летних каникул плата за пользование постельными принадлежностями и коммунальные услуги не взимается.

4.5. Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается экономистом на основании действующих нормативных актов и утверждается Наблюдательным советом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

4.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

5.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением администрации и профкома студентов, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Заселение семейных студентов осуществляется по разрешению директора ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

5.2. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям, обучающиеся в колледже.

5.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается учебным заведением по согласованию с профкомом студентов.

5.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.5. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и Администрацией ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж». Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии учебного заведения. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

Примечание. В случае отсутствия в общежитии студсовета, его права и обязанности переходят к другому уполномоченному проживающими органу.

6.3. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Совета студенческого общежития.

Настоящее положение разработано

Заведующим отделом по ВР



Маликовой Р.Р.

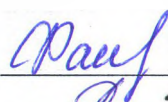
Положение разработано с учетом мотивированного мнения

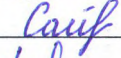
Заместителем директора по ОВ

Председателя ППО

Председателя Совета обучающихся

Председателя Совета родителей






Файзуллиной Р.Р.

Гильмутдиновой Л.Р.

Сайфутдиновой А.И.

Фаридоновой Г.А.

Договор №
на проживание в общежитии

г. Салават

« ____ » _____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Салаватский медицинский колледж» (далее – ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»), именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Сливочкиной Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) студента, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

(Ф.И.О. полностью одного из родителей (законного представителя))
и студент, именуемый в дальнейшем «Потребитель» с третьей стороны

(Ф.И.О. полностью студента)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Колледж» предоставляет для проживания с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г. место в комнате № ____ общежития ГАПОУ «Салаватский МК» по адресу: г. Салават, ул. Губкина, 14, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением и заключается на период обучения.

2. Права и обязанности Потребителя

2.1. Потребитель имеет право:

- 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Потребитель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и пожарной безопасности, Положение о студенческом общежитии ГАПОУ РБ «Салаватский МК», Положение об обеспечении безопасности в общежитии, правила пользования электронно-пропускной системой;
- 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, производить текущий ремонт закрепленной комнаты (покраска окон, дверей, полов, встроенных шкафов, побелка и оклейка обоями) по мере необходимости в период обучения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 2.2.6. Освободить помещение на время капитального ремонта общежития и заселиться в другое жилое помещение, предоставляемое Колледжем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).
- 2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя «Колледжа» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них представителям «Колледжа»;
- 2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней «Колледжу» в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;
- 2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. «Потребитель» (Заказчик) жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.12. При потере постельного белья и инвентаря, указанного в описи комнаты или причинение вреда имуществу общежития ГАПОУ РБ Салаватский МК, «Потребитель» (Заказчик) обязан полностью возместить ущерб.

2.2.13. С согласия «Потребитель» привлекается во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития ГАПОУ РБ Салаватский МК, к косметическому ремонту занимаемых им жилых комнат, систематических генеральных уборок, к уборке территории в весенне-осенний период, очищении прилегающей территории от снега, мусора и к другим видам работ.

Примечание. Привлечение «Потребителя» к уборке общественных санузлов, сушилок, душевых и построечных не допускается.

2.2.14. В случае причинения ущерба общежитию ГАПОУ РБ Салаватский МК и неисполнению или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Заказчик (Потребитель) обязан за свой счет в установленный «Колледжем» срок возместить ущерб и обеспечить надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору. В случае нарушения законодательства РФ и РБ, локальных актов ГАПОУ РБ Салаватский МК Потребитель (Заказчик) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

3.1.2. На расторжение настоящего Договора в случаях нарушения «Потребителем» (Заказчиком) жилищного законодательства и условий настоящего Договора. «Колледж» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Передать «Потребителю» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям. Обеспечить ознакомление Заказчика (Потребителя) с правилами внутреннего распорядка общежития ГАПОУ РБ Салаватский МК под роспись;

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение, своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро-, газо-, водоснабжения;

3.2.3. Обеспечивать замену постельного белья один раз в 10 дней.

3.2.4. Информировать «Потребителя» о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. Обеспечивать предоставление «Потребителю» коммунальных услуг;

3.2.7. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у «Потребителя» с соблюдением условий;

3.2.8. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

«Колледж» несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. «Потребитель», «Заказчик» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в судебном порядке.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью «Потребителя»;

4.4.3. с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «Потребитель» должен освободить жилое помещение.

4.6. «Заказчик» вправе расторгнуть договор в любое время, уплатив «Колледжу» часть цены пропорционально части выполненной работы (оказанной услуги) до получения извещения о расторжении указанного договора и возместив исполнителю расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Оплата за проживание в общежитии:

5.1.1. Заказчик (Потребитель) вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

5.2. Для Потребителей, обучающихся на местах, финансируемые *за счет бюджета Республики Башкортостан* размер платы за проживание в общежитии составляет **3 630,00 (три тысячи шестьсот тридцать)** руб. в год. Размер платы за проживание в общежитии на весь период обучения составляет для обучающихся по специальности Сестринское дело и Акушерское дело **10 890,00 (десять тысяч восемьсот девяносто)** рублей; для обучающихся по специальности Лечебное дело **14 520 (четырнадцать тысяч пятьсот двадцать)** рублей.

5.3. Для Потребителей, обучающихся на местах, по *договорам с оплатой стоимости обучения* размер платы за проживание в общежитии составляет **7 260,00 (семь тысяч двести шестьдесят)** руб. в год. Размер платы за проживание в общежитии на весь период обучения составляет **29 040 (двадцать девять тысяч сорок)** рублей.

5.4. Оплата за проживание в общежитие может производиться как ежемесячно, так и полностью за учебный год;

5.5 Плата за проживание в общежитии студентов взимается в соответствии с «Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций» № НТ-362/09 от 20.03.2014г.

5.6 «Колледж» вправе без согласия «Потребителя», «Заказчика» произвести увеличение стоимости указанных услуг учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

При изменении размера платы за обучение «Колледж» направляет «Потребителю», «Заказчику» письменное извещение с предложением произвести оплату (доплату) в соответствии с перерасчетом размера платы за обучение. Извещение направляется по указанным в настоящем договоре адресам. «Потребитель», «Заказчик» обязан произвести соответствующую оплату (доплату) в течение одного месяца с момента получения извещения. В случае изменения стоимости обучения, стоимость обучения оформляется протоколом согласования цены к договору

5.7. В случае расторжения договора до 15 числа текущего месяца плата за проживание в общежитии за текущий месяц не взимается, а в случае расторжения договора после 15 числа текущего месяца плата за проживание в общежитии взимается полностью за текущий месяц.

5.8. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения) и обучающиеся за счет средств бюджета РБ.

6. Иные условия

6.1. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами (обогреватели, электрочайники, микроволновые печи и т.д.) запрещается. Пользование личным персональным компьютером разрешается при наличии заявления.

6.2. За сохранность документов, денег и личных вещей студентов «Колледж» ответственности не несет.

6.3. Запрещается в здании и на территории общежития: курение, появление в нетрезвом виде, распитие спиртных напитков, допуск в комнаты посторонних лиц без согласования с Администрацией общежития. Нарушение указанных пунктов влечет выселение из общежития, а в случае нанесения материального ущерба – возмещение в денежном выражении.

6.4. «Проживающий» за нарушение правил внутреннего распорядка и условий настоящего Договора может быть по предоставлению Администрации общежития или/и студенческого совета общежития подвергнут также другим мерам общественного, административного воздействия.

6.5. Запрещается нарушать тишину в общежитии с 23⁰⁰ до 7⁰⁰ часов, с 22⁰⁰ до 06⁰⁰ вход и выход в общежитие осуществляется по заявлению и/или в экстренных случаях.

6.6. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются первоначально Администрацией общежития и студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий, администрацией и профкомом «Колледжа» в присутствии проживающего.

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и РБ.

6.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится в Администрации общежития, другой – у Заказчика (Потребителя).

7. Подписи сторон

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью законного представителя)
(адрес, телефон)

Паспорт (св-во о рождении) серии _____ № _____ от _____
выдан _____

«Потребитель» студент:

(Ф.И.О. полностью)

(адрес, телефон)

Паспорт (св-во о рождении) серии _____ № _____ от _____
выдан _____

С условиями договора согласны, с инструкциями по технике безопасности и охране труда, с правилами внутреннего распорядка ознакомлены.

Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»

О.В. Сливочкина

«Законный представитель», «Заказчик»

(ФИО)

(подпись)