

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Салаватский  
медицинский колледж»

 О.В. Сливочкина

01.03.2025 г.

Регистрационный номер

07

ПОЛОЖЕНИЕ  
о старосте учебной группы

г. Салават 2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Положение регламентирует статус старосты учебной группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

1.3. Староста группы работает под руководством классного руководителя, заведующего отделением и является представителем учебной группы перед администрацией и преподавателями.

## 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ИЗБРАНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

2.1. Староста избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, на общем собрании группы (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен классным руководителем с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.

2.2. По представлению заведующего отделением староста группы утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

2.3. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании представления заведующего отделением при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты.

2.4. Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего студента.

## 3. ПРАВА СТАРОСТЫ ГРУППЫ

3.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

3.2. Вносить на отделение предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Вносить на отделение и студенческий профком предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни колледжа.

3.4. Вносить на отделение и студенческий профком предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

3.5. Досрочно отказаться от выполнения обязанностей старосты группы.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ГРУППЫ

1. Обеспечивать постоянную связь между группой и классным руководителем.

2. Формировать совместно с классным руководителем актив учебной группы.

3. Содействовать соблюдению в группе дисциплины, Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

4. Своевременно извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

5. Оформлять под руководством и контролем классного руководителя документацию учебной группы:

- отчет об успеваемости и посещаемости за месяц (сдается заведующему отделением до 3-го числа месяца следующего за отчетным);

- отчет об успеваемости и посещаемости за семестр, ведомость итоговых оценок, зачетные книжки студентов группы, студенческие билеты.

6. Составлять график дежурства студентов группы в аудиториях и по колледжу, проведения генеральной уборки в закреплённой аудитории.

7. Оказывать помощь классному руководителю в получении и распределении среди студентов группы учебников и учебных пособий.

8. Совместно с активом учебной группы оказывать помощь классному руководителю в подготовке и проведении классных часов, в организации внеклассной работы внутри группы.

Настоящее положение разработано

Заведующим отделом по ВР



Маликовой Р.Р.

Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителем директора по ОБ

Председателя ППО

Председателя Совета обучающихся

Председателя Совета родителей



Файзуллиной Р.Р.



Гильмутдиновой Л.Р.



Сайфутдиновой А.И.



Фаридоновой Г.А.