

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»

Сливочкина
О.В. Сливочкина

01.03.2025 г.

Регистрационный номер 37



ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке педагогических работников

г. Салават 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Стажировка является одним из обязательных требований, предъявляемых ФГОС СПО, соответствующих уровней образования, к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Стажировка – форма повышения профессионального уровня работников, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении стажирующимися своих должностных обязанностей.

1.4. Стажировку проходят штатные педагогические работники с периодичностью не реже 1 раза в три года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников колледжа.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, в первую очередь, по профессиональным модулям по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка педагогических работников колледжа, является формой повышения квалификации преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

3.2. Стажировка может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным программам.

3.3. Стажировка проводится по согласованию с профильной организацией. Сроки стажировки определяются организацией ДПО самостоятельно, исходя из целей обучения.

3.4. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;

- заключение договоров с медицинскими или иными организациями, осуществляющими проведение стажировки;
- разработку, согласование и утверждение индивидуальной программы стажировки преподавателя или группы преподавателей;
- подготовку и рассмотрение заявок на стажировку;
- прохождение стажировку преподавателями колледжа;
- отчет о прохождении стажировки

3.5. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.6. Для прохождения стажировки преподаватель колледжа подает заявку. (Приложение № 1).

3.7. К заявке прилагается индивидуальная программа стажировки (Приложение № 2).

Программа стажировки обсуждаются на заседании ЦМК, утверждаются директором колледжа.

3.8. По итогам стажировки преподаватель представляет отчет о прохождении стажировки. Члены методического совета, цикловой методической комиссии заслушивают отчет о стажировке и принимают решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости – о его доработке), а также дают рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы.

3.9. По итогам прохождения стажировки в отдел кадров колледжа предоставляется копия документа о прохождении стажировки.

3.10. Оригиналы отчетных документов о стажировке хранятся в методическом кабинете колледжа.

Настоящее положение разработано

Методистом



Гильмутдиновой Л.Р.

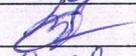
Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителем директора по ОБ



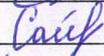
Файзуллиной Р.Р.

Заведующим отдела по УР



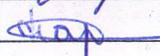
Нагаевой Л.И.

Председателя Совета обучающихся



Сайфутдиновой А.И.

Председателя Совета родителей



Фаридоновой Г.А.

Директору ГАПОУ РБ
«Салаватский медицинский колледж»
О.В. Сливочкиной

ФИО преподавателя

ЗАЯВКА

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной программе

Название модуля, учебной дисциплины

В

Название учреждения

Период стажировки с «___» _____ по «___» _____ 20___ г. без отрыва от производства.

Индивидуальная программа стажировки прилагается.

Дата «___» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель организации
_____ / ФИО/

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Салаватский медицинский
колледж»
_____ О.В. Сливочкина
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(ФИО в родительном падеже и должность преподавателя)

1. Название _____ программы _____ стажировки _____

2. Наименование учреждения, в котором проводится стажировка:

3. Цель стажировки:

4. План стажировки:

5. Сроки стажировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ
о прохождении стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки: _____

Место прохождения обучения _____
наименование учреждения

Руководитель (консультант) стажировки _____

(Фамилия, имя, отчество сотрудника организации)

Сроки обучения с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Приказ по ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» от «___» _____ 20___
г. № _____

Наименование учебных дисциплин или профессиональных модулей, по которым
пройдена стажировка _____

Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном
процессе

Итоги
стажировки (заполняется стажером) _____

Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажером)

Документ, подтверждающий окончание стажировки:

наименование документа

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. № _____

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии _____

Протокол заседания от _____ № _____

Стажер _____ Ф. И. О.

Председатель ЦМК _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Ф.И.О. стажера

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Форма стажировки

_____ (с отрывом или без отрыва от основной работы)

Срок стажировки с _____ по _____ 20____ г.

Место прохождения стажировки

_____ (Предприятие, организация, ЛПУ)

Руководитель (консультант) стажировки

_____ (Фамилия, имя, отчество сотрудника организации)

Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки

Руководитель стажировки _____

Должность _____

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

С заключением руководителя стажировки ознакомлен (а):

Стажер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)