

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский  
медицинский колледж»  
О.В. Сливочкина  
01.03.2025 г.  
Регистрационный номер 59

ПОЛОЖЕНИЕ  
о смотре-конкурсе учебных кабинетов (лабораторий)

## I. ЦЕЛЬ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СМОТРА-КОНКУРСА

1.1. Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших учебных кабинетов (лабораторий).

1.2. Оценка деятельности учебных кабинетов (лабораторий) проводится комиссией, созданной приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании Методического совета, награждение победителей проводится на заседании Педагогического совета.

## II. УСЛОВИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

2.1. Деятельность учебных кабинетов оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

2.2. Критерии оценивания кабинета:

### 2.2.1. Обязательная документация заведующего кабинетом:

- нормативно-правовые документы, ФГОС СПО;
- рабочая программа, календарно-тематические планы, их соответствие требованиям ФГОС СПО и локальным нормативным актам;
- учебно-методические комплексы по УД, МДК, ПМ;
- комплект поурочных планов учебных занятий всех видов, технологических карт;
- журнал учета самостоятельной работы студентов;
- паспорт учебного кабинета (лаборатории);
- инвентарная ведомость «Наличие материальных ценностей в кабинете»;
- инструкции по технике безопасности и охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- журнал проведения дополнительных занятий и консультаций;
- журнал работы кружка;
- «Методическая копилка» (методические разработки открытых уроков, мастер-классов, сценарии внеаудиторных мероприятий и т.д.);
- учебно-исследовательские работы студентов, рефераты, проектные работы, материалы конференций, конкурсов, олимпиад;
- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные презентации, электронные учебные пособия и т.д.);
- портфолио преподавателя.

### 2.2.2. Эстетическое оформление кабинета:

- единство стиля оформления учебного кабинета (лаборатории);
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов, зонирование;
- организация хранения документов, информационных и дидактических материалов;
- наличие и актуальность тематических наглядных пособий (стендов);
- наличие и оформление уголка студента;
- наличие и оформление информационно-методического уголка;
- творческий подход к оформлению кабинета;
- наличие технических средств обучения (проекционное оборудование).

### 2.2.3. Состояние техники безопасности:

- наличие информации по ТБ;

- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению, правильность его заполнения.

#### 2.2.4. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- озеленение кабинета (кроме доклинических кабинетов).

### III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА

3.1. По итогам конкурса с комиссия определяет лучшие учебные кабинеты и лучшие доклинические кабинеты, устанавливают первое, второе и третье призовые места.

3.2. Заведующий кабинетом и закрепленная за кабинетом группа, занявшие призовые места будут поощрены.

3.3. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора колледжа.

3.4. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется таблица оценочных баллов.

3.5. Комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами (лабораториями), и их итоговые оценки.

За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

### IV. ОЦЕНОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ:

Разделы	Максимальное количество баллов	Количество баллов
Нормативно-правовые документы, ФГОС СПО, локальные акты	1	
Рабочая программа, календарно-тематические планы, их соответствие требованиям ФГОС СПО, локальных нормативных актов	3	
Учебно-методические комплексы по УД, МДК (в т.ч. учебно-методические пособия, методические рекомендации для студентов по УД, МДК, ФОС)	5	
Комплект поурочных планов учебных занятий всех видов, технологических карт	3	
Журнал учета самостоятельной работы студентов	1	
План работы преподавателя	1	
Паспорт учебного кабинета (лаборатории)	3	
Инвентарная ведомость «Наличие материальных ценностей в кабинете»	1	
Инструкции по технике безопасности и охране труда	1	
Журнал инструктажа по технике безопасности	1	
Журнал проведения дополнительных занятий и консультаций	1	
Журнал работы кружка	1	
«Методическая копилка» (методические разработки открытых уроков, мастер-классов, сценарии внеаудиторных мероприятий и т.д.)	1	
Учебно-исследовательские работы студентов, рефераты, проектные работы, материалы конференций, конкурсов, олимпиад	1	

Электронные образовательные ресурсы (мультимедийные презентации, электронные учебные пособия и т.д. <i>подтвердить наличие</i> )	3	
Портфолио преподавателя	2	
Единство стиля оформления учебного кабинета (лаборатории) (в т.ч. единая форма вывески кабинета)	2	
Функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов, зонирование	1	
Организация хранения документов, информационных и дидактических материалов	1	
Наличие и актуальность тематических наглядных пособий (стендов)	10	
Наличие и оформление уголка студента	1	
Наличие и оформление информационно-методического уголка	7	
Наличие технических средств обучения	5	
Наличие информации по технике безопасности	2	
Выполнение санитарно-гигиенических норм (состояние освещения, оформление окон, озеленение, соблюдение чистоты помещения и мебели и т.д.)	8	
Дополнительные баллы		
Штрафные баллы		

Настоящее Положение разработано  
Заместителем директора по ОБ



Р.Р. Файзуллиной

## Список закрепленных аудиторий

№ п/п	№ кабинета	Заведующий кабинетом	Закрепленная группа
1.	415		
2.	401		
3.	411		
4.	416		
5.	413		
6.	407		
7.	414		
8.	412		
9.	408		
10.	418		
11.	406		
12.	402		
13.	410		
14.	409		
15.	404		
16.	405		
17.	403		
18.	302		
19.	303		
20.	305		
21.	315		
22.	306		
23.	308		
24.	310		
25.	312		
26.	311		
27.	207		
28.	207a		
29.	203		
30.	205		
31.	206		
32.	210		
33.	209		
34.	218		
35.	215		
36.	216		
37.	216a		
38.	212		
39.	204		
40.	208		