

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский  
медицинский колледж»  
О.В. Сливочкина  
01.03.2025 г.  
Регистрационный номер 66



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

г. Салават 2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», основными документами о правах ребенка и обязанностях по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка. Международная конвенция о правах и свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Психолого-педагогическая служба ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее колледж) представляет первичное звено в многоуровневой организационной структуре.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целями психолого-педагогической службы являются:

- оказание комплексной психолого-педагогической поддержки;
- обеспечение наиболее благоприятных психологических условий для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в колледже;
- профилактика девиантного поведения обучающихся;
- популяризация здорового образа жизни.

2.2. Задачи службы:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, выявление интересов и потребностей обучающихся;
- выявление адаптированности к социальной среде;
- обеспечение психологической поддержки;
- обеспечение психологической безопасности;
- формирование мотивации на здоровый образ жизни и отказ от противоправных действий, вредных привычек.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

К основным направлениям деятельности психолого-педагогической службы относятся:

3.1. Психолого-педагогическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;

3.2. Психолого-педагогическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, фельдшера здравпункта и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- оказание психологической поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.3. Психолого-педагогическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающихся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

### 3.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

### 3.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

### 3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;

- подготовка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах и производственных совещаниях.

## 4. ПРАВА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

### 4.1. Педагог-психолог имеет право:

- знакомиться с документацией образовательного учреждения;

- участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, а также предметных комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах, подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда;

- сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, комитетом по делам несовершеннолетних, обращаться с запросами в медицинские и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, психологической службы за помощью и содействием;

- самостоятельно формировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;

- повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;

- участвовать в преобразовании образовательной среды с учетом особенностей обучающихся и педагогического коллектива;

- вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления);

- участвовать в работе молодежных общественных объединений, советов студенческого самоуправления.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

5.1. Педагог-психолог несет ответственность за:

- качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;
- качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогов;
- создание условий для полноценного развития и самоопределения обучающихся, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развития личности;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Психолого-педагогическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими педагогическому колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6.2. В состав психолого-педагогической службы колледжа входят заведующий отделом по воспитательной работе, заведующий отделением, педагог-психолог, количество сотрудников определяется потребностями и возможностями колледжа.

Настоящее положение разработано

Заведующим отделом по ВР



Маликовой Р.Р.

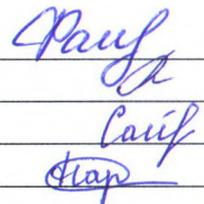
Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителем директора по ОВ

Председателя ППО

Председателя Совета обучающихся

Председателя Совета родителей



Файзуллиной Р.Р.

Гильмутдиновой Л.Р.

Сайфутдиновой А.И.

Фаридоновой Г.А.