

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
О.В. Сливочкина
01.03.2025 г.
Регистрационный номер 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с измен. от 14.12.2017г. № 1218);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 (ред. от 07.04.2020г.) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатывается Колледжем самостоятельно.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель Колледжа, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Колледжа.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Колледжа.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности Колледжа, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Колледжа.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Колледж:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития Колледжа и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование проводится в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» ежегодно.

3.2. Самообследование является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом колледжа.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Колледжа;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Процедура самообследования осуществляется на основании приказа директора, в котором определяются сроки проведения и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета, утверждается план проведения процедуры.

3.5. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа.

3.6. Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.7. Отчет подписывается руководителем колледжа и заверяется печатью.

3.8. Размещение отчета по самообследованию колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

IV. СОСТАВ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Колледжа;
- заместитель директора;
- руководители структурных подразделений;
- преподаватели;
- другие сотрудники Колледжа.

4.2. Директор Колледжа:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;

- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.3. Заместитель руководителя учреждения и руководители структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Колледжа;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Колледжа;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Сотрудник, ответственный за работу с сайтом Колледжа в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.5. Работа по самообследованию заканчивается не позднее 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности Колледжа).

4.6. Структура отчета самообследования Колледжа:

- система управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация образовательного процесса;
- востребованность выпускников;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- внутренняя система оценки качества образования;
- воспитательная работа;
- анализ показателей деятельности организации (в соответствии с Приложением № 3 приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324);
- необходимые приложения.

4.7. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- система управления Колледжа (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, соответствие учебных планов ФГОС СПО, выполнение программ методической и воспитательной работы и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации в динамике за три года, трудоустройство выпускников, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, уровень образования и квалификации педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутриколледжный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Колледжа.

4.7. В рамках проведения самообследования подлежат анализу:

- результаты опросов обучающихся на предмет удовлетворенности условиями, организацией, содержанием и качеством образовательной деятельности по осваиваемой образовательной программе;

- результаты опросов работодателей на предмет удовлетворенности качеством образования по каждой специальности;

- результаты опросов педагогических работников на предмет удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности по каждой специальности.

4.8. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Колледжа.

V. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1 Результаты самообследования Колледжа оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается директором Колледжа.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

6.1. Ответственность за проведение самообследования несут руководители структурных подразделений колледжа, показатели деятельности которых подлежат самообследованию.

6.2. Ответственность за подготовку и опубликование отчета по самообследованию

несет должностное лицо, назначенное приказом директора колледжа для выполнения данного раздела работы.

Настоящее положение разработано

Заведующим отделом по УР



Нагаевой Л.И.

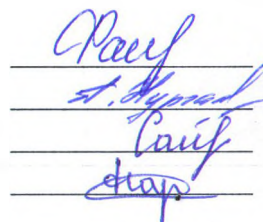
Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителя директора по ОВ

Заведующего отделением

Председателя Совета обучающихся

Председателя Совета родителей



Файзуллиной Р.Р.

Нургалиевой Г.А.

Сайфутдиновой А.И.

Фаридоновой Г.А.