

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
О.В. Сливочкина
01.03.2025 г.
Регистрационный номер 42



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий

г. Салават 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий (далее – положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

1.3. Посещение и взаимопосещение занятий является одной из форм повышения квалификации, формой распространения передового опыта и результатом методической работы преподавателя.

1.4. Посещение аудиторных и внеаудиторных занятий является одним из методов текущего внутриколледжного контроля.

1.5. Основными целями и задачами взаимного посещения являются:

- обмен опытом работы между преподавателями;
- проверка качества проведения аудиторных и внеаудиторных занятий;
- повышение качества преподавания в колледже;
- апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;
- совершенствование методики преподавания;
- создание условий для профессионального развития педагогического коллектива;
- отслеживание преемственности и системности в работе;
- передача опыта молодым специалистам и начинающим преподавателям;
- формирование индивидуальной программы самообразования.

II. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА

2.1. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией колледжа. Периодичность посещения для каждого работника администрации – 2 раза в месяц.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по учебным дисциплинам (ПМ, МДК);
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 15-20 минут до начала занятия;

- директор, заместитель директора по ОВ, заведующий отделом по учебной работе, заведующие отделением, заведующий отделом по воспитательной работе, методист могут

посещать уроки без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.4. Администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом учебной дисциплины (ПМ, МДК);
- ознакомиться с планом проведения урока;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после урока на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.5. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.6. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие (Приложение 1);
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

III. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями разных ЦМК.

3.2. Взаимопосещения организуются на протяжении всего учебного года. Наиболее насыщенными могут быть предметные декады или методические недели соответственно каждой цикловой методической комиссии.

3.3. Количество посещённых занятий одного преподавателя должно составлять 1 раз в месяц.

3.4. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- контроля над работой курируемой группы.

3.5. Итоги взаимопосещений уроков или учебных занятий обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий.

3.6. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

3.7. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить анализ посещенного урока и сдать председателю ЦМК (Приложение 2).

3.8. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;

- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

3.9. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

3.10. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ЦМК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

3.11. Решения ЦМК по данному вопросу записываются в протоколе.

Настоящее положение разработано

Методистом



Гильмутдиновой Л.Р.

Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителем директора по ОВ

Заведующим отдела по УР

Председателя Совета обучающихся

Председателя Совета родителей






Файзуллиной Р.Р.

Нагаевой Л.И.

Сайфутдиновой А.И.

Фаридоновой Г.А.

Анализ
посещенного учебного занятия

1. Преподаватель _____
2. Специальность, курс, группа _____
3. УД, ПМ, МДК _____
4. Тема занятия _____
5. Кол-во студентов на занятии _____
6. Дата, время проведения занятия _____
7. Ф.И.О., посетившего занятие _____

Качественная характеристика преподавательской деятельности (критерии оценки)	Уровень достижения задач		
	+	+	+
	(полностью)	(частично)	(не достигнута)
<i>Показатель 1. Оценка преподавательской деятельности по стимулированию познавательной самостоятельности студента</i>			
1. Преподаватель глубоко раскрывает основные положения дисциплины, создает предпосылки для самообразования и профессиональной самоподготовки студентов			
2. На занятии стимулируется активность студентов, их интерес к теоретическому и практическому материалу, самостоятельность в образовательной деятельности и творческий потенциал			
3. Используются возможности дисциплины для воспитания студентов			
<i>Показатель 2. Владение организационными формами диагностической работы со студентами</i>			
1. Преподаватель владеет разными формами диагностики усвоения материала (беседа, постановка проблемных вопросов, тестирование, наблюдение)			
2. Может модифицировать и разрабатывать собственные методики диагностики усвоения учебного материала			
3. Использует диагностику усвоения учебного материала на разных этапах занятия (мотивация студентов, постановка цели занятия и учебной задачи, решение учебной задачи или проблемы, контроль)			
4. Оперативно вносит изменения в ход занятия, учитывая результаты диагностики			
<i>Показатель 3. Реализация преподавателем индивидуальных программ обучения студентов</i>			
Индивидуальная работа проводится систематично, последовательно, с учетом данных диагностики и фиксации результатов текущего и промежуточного контроля			
<i>Показатель 4. Оценка умений планировать, реализовывать преподавательскую деятельность, прогнозировать результаты своей работы</i>			
1. Планирование преподавательской деятельности на занятии четко соотносится с выполнением рабочей программы учебной дисциплины (ПМ), достижением студентами компетенций высокого уровня развития освоения			

дидактических единиц.			
2. При планировании работы на занятии учитываются результаты предыдущей деятельности, намечаются пути закрепления и дальнейшего развития достигнутого уровня развития профессиональных и общих компетенций			
3. Четко формулируются цели занятия и место изучаемой темы в структуре учебной дисциплины (ПМ)			
4. Преподаватель планирует систему занятий по теме (разделу, блоку, модулю), разнообразит структуру, формы и методы обучения с учетом индивидуальных особенностей студентов, применяет средства обучения как традиционные, так и инновационные; использует активные и интерактивные формы обучения			
Показатель 5. Профессиональная компетентность преподавателя			
Преподаватель ориентируется на новые ценности образования, знает концепции новых форм, систем обучения, инновации в содержании образования			

6. Общие выводы и рекомендации: _____

Преподаватель, посетивший занятие _____

(ф.и.о., подпись)

Преподаватель, проводивший занятие _____

(ф.и.о., подпись)

Анализ
посещенного учебного занятия

ФИО преподавателя _____ Дата _____ Группа _____

Наименование УД, ПМ, МДК _____

Вид занятия: _____

Тема урока: _____

Цель посещения: _____

Фамилия лица, посетившего занятие _____

Этапы урока

1. Организационная часть урока: _____

2. Проверка выполнения домашнего задания и знаний студентов: _____

3. Этап усвоения новых знаний и способов действий: _____

а) тема урока (метод доведения темы до студентов: на доске, под диктовку, соответствует _____

б) цель урока (методика доведения или постановка цели урока до студентов) _____

в) план изложения нового материала (какие вопросы изучаются, тезисы изложения нового материала) _____

г) анализ изложения преподавателем нового материала: _____

- воспитательное значение _____

- умение применять наглядные и технические средства обучения и эффективность _____

- междисциплинарная связь и связь изучаемой темы с предыдущими темами _____

- умение преподавателя объяснять новый материал (грамотность, достигаемость, методика, речь, культура, требовательность, контакт со студентами и, введение студентами конспектов) _____

4. Этап закрепления новых знаний и способов действий: _____

5. Этап коррекции знания и способов действий: _____

6. Этап рефлексии: _____

«5» - _____ «4» - _____, «3» - _____, «2» - _____

7. Разъяснение домашнего задания: _____

Общие выводы и рекомендации: _____

Преподаватель, посетивший занятие _____

Преподаватель, проводивший занятие _____