

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Салаватский  
медицинский колледж»

О.В. Сливочкина

01.03.2025 г.

Регистрационный номер 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении профессионального уровня работников

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет деятельность по повышению профессионального уровня педагогических и руководящих работников ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», представляющую систему непрерывного обучения работника, направленную на углубление и совершенствование уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности, а также выполнению нового вида профессиональной деятельности в соответствии с потребностями образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью организации повышения профессионального уровня при условии наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников образования, требований образовательных систем, общества, государства к профессиональному уровню педагогических и руководящих работников образовательных организаций, удовлетворения потребностей в области управления качеством, создания условий для реализации компетентностного подхода в процессе профессионального образования.

При этом решаются следующие задачи:

- осуществляется изучение и удовлетворение профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников в соответствии с планом развития колледжа;

- формируется информационный банк данных о возможностях повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников в организациях, предоставляющих услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке и т.д., осуществляется ознакомление работников с банком данных;

- осуществляется обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических и руководящих работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- проводится мониторинг результативности повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе посредством анализа применения педагогическими и руководящими работниками полученных знаний, умений в профессиональной деятельности.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников может осуществляться как на базе ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», так и в других организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2.2. Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников может осуществляться с отрывом или без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения.

2.3. Формами повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников в организациях, реализующих дополнительные профессиональные

программы, являются программы (курсы) повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, стажировка (в том числе в организациях соответствующего профиля).

Программы повышения квалификации реализуются с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки реализуются с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Стажировка – форма повышения профессионального уровня работников, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении стажирующимися своих должностных обязанностей.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов. Сроки стажировки определяются организацией ДПО самостоятельно, исходя из целей обучения.

Также к внешним формам повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников относится участие в работе международных, всероссийских, региональных семинаров, научно-практических конференций, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций.

2.4. Основными формами повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников, используемых в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» являются педагогические семинары, тренинги, школы профессионального мастерства, школы молодого педагога, работа в цикловых методических комиссиях, педагогических чтениях, взаимопосещение занятий и мероприятий.

2.5. В качестве формы повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств, рассматривается самообразование. Система самообразования строится на основе индивидуальных планов развития профкомпетентности, разработанных педагогами, в которых учитываются основные (приоритетные) задачи, стоящие перед коллективом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

### 3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Повышение профессионального уровня руководящих и педагогических работников осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации (Приложение 1), утвержденного руководителем образовательной организации.

3.2. По согласованию с заведующей отделом по учебной работе, с учетом актуальности направления и тематики форм повышения квалификации, финансовых возможностей образовательной организации руководителем принимается решение о направлении педагогических или руководящих работников на обучение, участие в мероприятиях.

3.3. Специалист по кадрам на основании перспективного плана повышения квалификации готовит приказ о направлении педагогических и руководящих работников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

3.4. За педагогическим и руководящим работником на время обучения с отрывом от работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.5. Педагогические и руководящие работники, успешно завершившие курс обучения, представляют в методический кабинет, отдел кадров образовательной организации документ, свидетельствующий о прохождении формы повышения профессионального уровня. К таким документам могут относиться:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о стажировке;
- справка о стажировке;
- другие документы.

Копия документа хранится в личном деле педагогического, руководящего работника.

3.6. Результаты повышения профессионального уровня учитываются при аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационной категории.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Права и обязанности руководящих и педагогических работников в области повышения квалификации определяются должностной инструкцией работника, трудовым договором, Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и настоящим Положением.

4.2. Руководящие и педагогические работники имеют право на повышение квалификации не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности.

4.3. Педагогический и руководящий работник, направленный на освоение программ повышения квалификации, переподготовки и/или стажировки, обязан в полном объеме освоить дополнительную профессиональную программу.

4.4. Методист и специалист по кадрам, ответственные за текущее и перспективное планирование процесса повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников, обязаны учитывать сведения о предыдущем повышении квалификации персонала, осуществлять сбор заявок работников, анализировать предложения от организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы, осуществлять мониторинг информации о проведении мероприятий различного уровня, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций, знакомить с информационным банком данных, оформляемым в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», о возможностях повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников.

#### 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Финансирование повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки педагогических и руководящих работников может осуществляться за счет:

5.1.1. Бюджетных ассигнований на основании ежегодных распорядительных документов Министерства образования и науки РФ о повышении квалификации

педагогических работников государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования;

5.1.2. Внебюджетных средств образовательной организации, получаемых от реализации дополнительных образовательных услуг;

5.1.3. Собственных средств работника образовательной организации;

5.1.4. Иных источников, предусмотренных законодательством в сфере образования.

Положение актуализировано в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящее положение разработано

Методистом



Гильмутдиновой Л.Р.

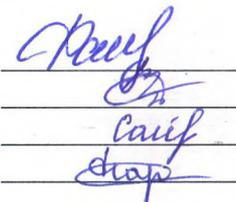
Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителя директора по ОВ

Заведующего отдела по УР

Председателя Совета обучающихся

Председателя Совета родителей



Файзуллиной Р.Р.

Нагаевой Л.И.

Сайфутдиновой А.И.

Фаридоновой Г.А.