

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»

 О.В. Сливочкина

01.03.2025 г.

Регистрационный номер 8



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Учреждения

г. Салават 2025г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее – Педагогический совет Учреждения) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Колледжа.

1.3. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в Колледже, а также содействия повышению квалификации педагогических работников, согласно требованиям профессиональных стандартов.

1.4. Педагогический совет Учреждения строит свою работу в тесном контакте с администрацией Колледжа.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью работы Педагогического совета Учреждения является определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, методической и воспитательной деятельности Колледжа.

2.2. Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- развитие содержания и реализация Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;
- повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб колледжа;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов.

III. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

- директор;
- заместитель директора по общим вопросам;
- заведующий отделом по учебной работе;
- заведующий производственной практикой;
- заведующий отделом по воспитательной работе;
- заведующий отделением по учебной работе;
- методист;
- педагогические работники;
- библиотекарь.

3.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор колледжа, который:

- назначает дату и время проведения Педагогического совета Учреждения, основываясь на плане работы;
- ведет заседание Педагогического совета Учреждения, основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение Педагогического совета Учреждения внеплановые вопросы;
- между заседаниями председатель может давать определённые задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам Педагогического совета Учреждения.

3.3. Секретарь Педагогического совета избирается из состава открытым голосованием на согласованный период для ведения документации. Секретарь педагогического совета Учреждения работает на общественных началах.

Секретарь Педагогического совета Учреждения:

- за 10 календарных дней до даты проведения Педагогического совета Учреждения размещает объявление на информационных стендах колледжа о дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета Учреждения, повестке дня;
- обеспечивает документооборот Педагогического совета Учреждения, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания Педагогического совета Учреждения, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту).

3.4. Члены Педагогического совета Учреждения обязаны лично присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения колледжа с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения. Личное присутствие членов Педагогического совета Учреждения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чём членом Педагогического совета Учреждения заблаговременно уведомляет председателя Педагогического совета Учреждения.

3.5. Участие в работе Педагогического совета является обязательным для всех вышеназванных работников колледжа как его членов.

3.6. Член Педагогического совета Учреждения должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты колледжа.

3.7. Член Педагогического совета Учреждения при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива колледжа и своими внутренними убеждениями.

3.8. Осуществление членами Педагогического совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки;

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, учебной и производственной практики;
- внутриколледжного контроля образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- промежуточной и итоговой аттестации;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
 - вопросы успеваемости и поведения отдельных обучающихся и отчисления обучающихся;
 - вопросы укрепления связи обучения с практикой, взаимоотношений Колледжа с научными организациями, подведомственными Министерству, и другими организациями.
 - вопросы принятия плана (планов) работы Колледжа на год;
 - утверждение локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
 - принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к Государственной итоговой аттестации;
 - принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами/похвальными листами;
 - заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
 - согласование порядка формирования предметных цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных цикловых комиссий, рассмотрение их деятельности.

4.2. Педагогический совет Учреждения:

- принимает, изменяет, дополняет, отменяет локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность;
- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- решает вопросы повышения качества образовательных услуг, оказываемых колледжем;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, допуске к ней и переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников;
 - вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы колледжа;
 - осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
 - проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
 - предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профессиональными стандартами, рекомендует распространение педагогического опыта;
 - вносит предложения Совету Учреждения о награждении педагогических работников;
 - взаимодействует с другими органами управления и самоуправления колледжа;

- решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением своих решений.

4.3. Члены Педагогического совета Учреждения имеет право:

- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже;
- вносить предложения по внедрению профессиональных стандартов;
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета Учреждения, открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности колледжа;
- вносить предложения по планированию работы Педагогического совета Учреждения.

4.4. Члены Педагогического совета учреждения обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Педагогического совета Учреждения, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, регулярно посещать заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета Учреждения;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня.

4.5. Педагогический совет Учреждения обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.6. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы колледжа;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- за развитие принципов самоуправления;
- за упрочение авторитетности колледжа.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по Плану работы Педагогического совета Учреждения (Приложение 1 к настоящему положению). План работы разрабатывается заведующим отделением по учебной работе на основе предложений членов Педагогического совета Учреждения.

План работы Педагогического совета Учреждения разрабатывается ежегодно на очередной учебный год до его начала, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения в конце августа текущего года.

План работы Педагогического совета включается в комплексный план работы колледжа.

5.2. Заседания Педагогического совета колледжа созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с Комплексным планом работы колледжа.

5.3. При необходимости, решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета Учреждения, может быть созвано внеплановое заседание.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Колледжа, составленным на учебный год и утвержденным Педагогическим советом. Заседания Педагогического совета могут проводиться с приглашением преподавателей и других лиц, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов (представители работодателей, Студенческого совета и т.п.).

5.5. Регламент проведения Педагогического совета: основной доклад – 20 мин., содоклад не более 15 мин., прения не более 5 мин., повторные выступления, справка не более 3 мин.

5.6. Педагогический совет проводится в различных формах (доклады, сообщения, педагогическая дискуссия, «круглый стол», педагогический консилиум, деловые игры).

5.7. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет учреждения принимает решение, которое должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

5.8. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов членов, участвующих в заседании, открытым голосованием. При равном разделении голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.9. На каждом заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол, который записывается в книгу протоколов и хранится у секретаря Педагогического совета. (Приложение 2)

В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата, время и место заседания;
- общее число членов Педагогического совета Учреждения, из них – количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

5.10. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол в форме особого мнения.

5.11. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Колледжа. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета Учреждения.

5.12. При необходимости Педагогического совета Учреждения готовит выписки из решения Педагогического совета Учреждения.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам своей компетенции и согласовывает основные направления своей работы с Советом Учреждения.

6.2. Педагогический совет колледжа взаимодействует с администрацией, другими органами управления и самоуправления, структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета Учреждения, а также с Учредителем, сторонними организациями, физическими лицами.

6.3. В отсутствие секретаря Педагогического совета его функции выполняет иное лицо, назначенное Председателем Педагогического совета Учреждения.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно к применению для всех членов Педагогического совета Учреждения.

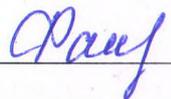
7.2. Положение принято на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовано Советом Учреждения.

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа, вводится в действие приказом директора колледжа.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Педагогического совета Учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Педагогического совета Учреждения.

Настоящее положение разработано

Заместителем директора по ОБ



Файзуллиной Р.Р.

Согласовано:

Председатель Педагогического совета Учреждения,
Председатель Совета Учреждения



Сливочкина О.В.

Приложение 1
к Положению
о Педагогическом совете Учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
_____ О. В. Сливочкина

Принят на заседании
Педагогического совета Учреждения
Протокол № 1 от «31» августа 20 ____ г.

План работы
Педагогического совета Учреждения
На ____/20____ учебный год

№	Дата	Тема заседания	Ответственные

Заведующий отделом по учебной работе

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания педагогического совета Учреждения

г. Салават

«__» _____ 20 ____ г.

Председатель
Секретарь

ПРИГЛАШЕНЫ:

ПРИСУТСТВОВАЛИ: список

ОТСУТСТВОВАЛИ: список

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

Принято решение:

Председатель Педагогического совета Учреждения
Секретарь Педагогического совета Учреждения