

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский  
медицинский колледж»  
О.В. Сливочкина  
01.03.2025 г.  
Регистрационный номер 74

ПОЛОЖЕНИЕ  
о медицинском обслуживании студентов

г. Салават 2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
  - Федеральным законом РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  - Устава ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».
- 1.2. Одной из основных целей в учебно-воспитательном процессе всего коллектива колледжа является формирование здорового образа жизни.
- 1.3. Здравпункт организован для оказания медицинской помощи студентам колледжа и является структурным подразделением ГБУЗ РБ ГБ г. Салават.
- 1.4. Организация деятельности здравпункта осуществляется путем заключения договора о совместной деятельности между ГБУЗ РБ ГБ г. Салават, имеющей лицензию на оказание медицинских услуг и колледжем.
- 1.5. Работу здравпункта организывает фельдшер. График работы медпункта утверждается главным врачом ГБУЗ РБ ГБ г. Салават.
- 1.6. Организационно-методическое руководство деятельностью здравпункта осуществляет ГБУЗ РБ ГБ г. Салават согласно лицензии и по договору с колледжем.
- 1.7. Штат здравпункта устанавливаются в соответствии со штатными нормативами и утверждаются главным врачом ГБУЗ РБ ГБ г. Салават по согласованию с директором колледжа в соответствии с целями, задачами и объемом медицинского обеспечения обучающихся.
- 1.8. Фельдшер здравпункта руководствуется в своей работе действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указаниями и распоряжением главного врача ГБУЗ РБ ГБ г. Салават, настоящим Положением, Уставом колледжа.
- 1.9. Медпункт имеет следующий набор помещений:
- кабинет приёма;
  - процедурный кабинет и кабинет профилактических прививок;
  - служебное помещение.
- 1.10. Здравпункт подлежит лицензированию и аккредитации на общих основаниях и в установленном порядке.
- 1.11. Здравпункт имеет угловой штамп с указанием наименования учреждения, в состав которого он входит.
- 1.12. Здравпункт ведет учетно-отчетную документацию и в установленном порядке представляет ее руководителю учреждения здравоохранения и учреждения образования.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЗДРАВПУНКТА

- 2.1. Оказание первой доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, направление больных и пострадавших в поликлинику.
- 2.2. Организация транспортировки в медицинские учреждения больных и пострадавших в необходимых случаях.
- 2.3. Освобождение обучающихся от занятий с выдачей справки о состоянии здоровья.
- 2.4. Проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов обучения, контроль за его прохождением, оформление санитарных книжек.
- 2.5. Участие в разработке мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, инвалидности и травматизма.

2.6. Проведение по назначению врача противорецидивного лечения диспансерной группе больных, контроль за своевременной явкой диспансерных больных на профилактический осмотр и лечение.

2.7. Проведение противоэпидемических мероприятий: прививки, выявление инфекционных больных, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, извещение органов санитарно-эпидемиологической службы о выявленных инфекционных больных.

2.8. Осуществление контроля за санитарным содержанием общежитий.

2.9. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся.

2.10. Осуществление контроля за правильностью проведения занятий физической культурой в соответствии с распределением обучающихся по физкультурным группам.

2.11. Учет обучаемого контингента по курсам и группам.

2.12. Ведение учетно-отчетной медицинской документации по утвержденным статистическим формам.

2.13. Проведение санитарно-просветительской работы в образовательном учреждении.

2.14. Участие совместно с администрацией ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» в разработке и осуществлении плана комплексных мероприятий по снижению заболеваемости и укреплению здоровья обучающихся.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗДРАВПУНКТА

3.1. Администрация колледжа выделяет для здравпункта необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, и организует его ремонт, уборку и оплату коммунальных услуг.

3.2. Здравпункт осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным главным врачом ГБУЗ РБ ГБ г. Салават и директором колледжа.

3.3. Контроль за производственной, финансово-хозяйственной деятельностью, созданием, реорганизацией и ликвидацией здравпункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется Уставом колледжа.

Настоящее положение разработано

Фельдшером здравпункта



Даниловой Т.Н.

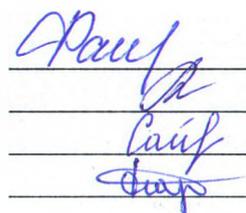
Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителем директора по ОБ

Председателя ППО

Председателя Совета обучающихся

Председателя Совета родителей



Файзуллиной Р.Р.

Гильмутдиновой Л.Р.

Сайфутдиновой А.И.

Фаридоновой Г.А.