

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Салаватский  
медицинский колледж»

*О.В. Сливочкина* О.В. Сливочкина

01.03.2025 г.

Регистрационный номер 62

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМПЛЕКСНОМ ЭКЗАМЕНЕ

г. Салават 2025г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки;
- Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

1.2. Комплексный и экзамен является одной из форм промежуточной аттестации студентов, позволяет провести итоговую проверку и оценку сформированности знаний и умений студентов по нескольким смежным дисциплинам.

1.3. Комплексный экзамен определяет:

- соответствие уровню качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- контроль за усвоением студентами учебных программ дисциплин, МДК;
- полноту и прочность теоретических знаний по ряду дисциплин;
- сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач на практических занятиях;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой;
- умение устанавливать междисциплинарные и внутридисциплинарные связи;
- применение полученных знаний для решения различных задач на творческом уровне;
- умение излагать решение последовательно, четко, связано, обоснованно.

1.4. Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими дисциплины, МДК, выносимые на экзамен. При выборе дисциплин для комплексного экзамена преподаватели руководствуются наличием между дисциплинами междисциплинарных связей.

1.5. Ведущие преподаватели проводят анализ предыдущих экзаменов и вырабатывают предложения по совершенствованию методики подготовки и проведения экзамена, объема и содержания вопросов, выносимых на экзамен.

1.6. С целью максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательное учреждение может привлекать к проведению экзамена в качестве внешних экспертов работодателей и преподавателей, читающих смежные дисциплины.

1.7. Программы промежуточных аттестаций (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Программы промежуточной аттестации должны целостно отражать объем усвоенных программ, теоретических знаний и освоенных умений. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления билетов.

1.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, утверждаемые заведующим отделом по учебной работе за две недели до экзаменационной сессии, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

1.9. Утвержденный перечень вопросов и практических заданий, выносимых на комплексный экзамен, доводится до сведения студентов, не позднее, чем за 2-3 месяца до срока проведения экзамена.

1.10. Наименование дисциплин, междисциплинарного (ых) курса (ов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

1.11. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводятся в период экзаменационных сессий, комплексный экзамен по МДК может проводиться сразу, по окончании МДК, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

1.12. К экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения, по дисциплинам, выносимым на экзамен, согласно учебному плану.

1.13. В период подготовки к экзамену проводится консультация по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

## II. ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Комплексный экзамен может проводиться в письменной и (или) устной форме.

2.2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень усвоения студентом учебного материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.4. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Студентам, не явившимся на экзамен, срок его сдачи устанавливается заведующим отделением.

2.6. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в день приема экзамена заведующему отделением.

2.7. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

2.8. Преподаватель, принимающий экзамен или зачет, обязан указывать в зачетной книжке студента максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение каждой дисциплины (междисциплинарного курса).

2.9. Ликвидация студентами академической задолженности осуществляется в течение одного календарного месяца следующего семестра, а в исключительных случаях и по

уважительной причине – в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным заведующим отделением.

2.10. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии не допускается.

2.11. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать ее, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.13. Пересдача осуществляется по направлению заведующего отделением преподавателем, принимавшим экзамен, после чего может быть назначена еще одна пересдача – комиссии в составе преподавателей предметно-цикловой комиссии. О сроках проведения комиссионной пересдачи студент и его родители уведомляются письменно. Если комиссия подтвердила неудовлетворительную оценку, то студент отчисляется у колледжа. Решение комиссии оформляется протоколом.

Настоящее положение разработано

Заведующим отделом по УР



Нагаевой Л.И.

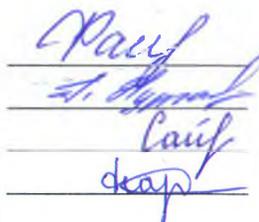
Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителем директора по ОБ

Заведующим отделением

Председателя Совета обучающихся

Председателя Совета родителей



Файзуллиной Р.Р.

Нургалиевой Г.А.

Сайфутдиновой А.И.

Фарионовой Г.А.