

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»

О.В. Сливочкина

01.03.2025 г.

Регистрационный номер 46

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечном совете
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
«Салаватский медицинский колледж»

г. Салават 2025г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о библиотечном совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Салаватский медицинский колледж (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Салаватский медицинский колледж» (далее – Колледж).

II. СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА

2.1. Библиотечный совет является общественным совещательным органом, содействующим эффективному участию библиотеки в учебно-воспитательной деятельности.

2.2. Библиотечный совет координирует деятельность библиотеки с учебно-воспитательной работой.

2.3. Состав Библиотечного совета утверждается приказом директора колледжа.

2.4. Библиотечный совет в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением, документацией библиотеки.

2.5. Решения Библиотечного совета носят рекомендательный и консультативный характер.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА

Основными задачами деятельности Библиотечного совета являются:

3.1. Согласование работы библиотеки с основными направлениями и планами деятельности колледжа

3.2. Содействие развитию и эффективному участию библиотеки в учебно-воспитательном процессе.

3.3. Оказание содействия в формировании библиотечного фонда учебной литературой в соответствии с ФГОС СПО по специальностям подготовки, различными видами изданий в соответствии с профилем колледжа, в том числе в формировании подписки на периодические издания.

3.4. Согласование актов на списание документов из фонда библиотеки, которые затем утверждаются директором колледжа.

3.5. Участие в разработке и корректировке тематического плана комплектования фонда библиотеки.

3.6. Работа с прайс-листами и тематическими планами издательств, оформление списков литературы на докомплектование.

3.7. Оказание консультативной помощи в совершенствовании поисковых качеств каталогов и картотек, в проведении информационной работы библиотеки (тематических выставок, обзоров).

3.8. Содействие улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей, сотрудников, повышению уровня их информационной культуры.

3.9. Оказание помощи в гуманитарно-просветительской работе библиотеки, непосредственное участие в проведении массовых мероприятий.

3.10. Оказание содействия библиотеке в обеспечении сохранности библиотечного фонда (работа с задолжниками и др.)

3.11. Оказание содействия по улучшению материально-технической базы библиотеки и инвентаризации библиотечного фонда.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА

4.1. Библиотечный совет собирается не реже 3 раза в год (сентябрь, декабрь, март) в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Совета собираются по решению председателя, его заместителя, запросу членов Совета.

4.2. Члены Библиотечного совета назначаются приказом директора сроком на 1 год.

4.3. Библиотечный совет возглавляет Председатель, избранный членами совета. Заместителем председателя является библиотекарь.

4.4. Председатель Совета отчитывается о работе Библиотечного совета на заседании методического совета колледжа.

4.5. Библиотечный совет проводит заседания в соответствии с планом работы.

4.6. Совет имеет право привлекать сотрудников колледжа к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании Совета. Для разработки и осуществления специальных мероприятий Библиотечным советом могут быть созданы постоянные или временные комиссии с привлечением преподавателей и обучающихся колледжа.

4.7. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и пользоваться ими при выполнении поручений Совета;

- вносить предложения о внеочередном созыве;

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с направлениями его деятельности.

4.8. Члены Совета обязаны своевременно выполнять поручения Совета и представлять отчетность.

V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Библиотечного совета и утверждается директором колледжа.

Положение разработано

Заведующим отдела по УР



Нагасвой Л.И.

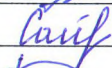
Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заместителя директора по ОБ




Файзуллиной Р.Р.

Заведующего отделением



Нургалиевой Г.А.

Председателя Совета обучающихся



Сайфутдиновой А.И.

Председателя Совета родителей

Фаридоновой Г.А.