

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
 медицинский колледж»
 Ю. В. Сливочкина
 «30» августа 2024г.



План профориентационной работы
 в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»
 на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационная работа			
1.1.	Комплектация кабинета профориентации новыми материалами	Май 2024г.	Заведующий ПП
1.2.	Разработка и издание информационно-рекламных материалов о колледже для поступающих	Январь 2025г.	Заведующий ПП Заведующий отделом по ВР
1.3.	Организация и проведение Дня открытых дверей	Апрель 2025г.	Заведующий ПП Заведующий отделом по ВР
1.4.	Участие в ярмарках вакантных мест в учебных учреждениях городов и районов закрепленных за Учреждением	Март-апрель 2025г.	Заведующий ПП
1.5.	Закрепление общеобразовательных учебных заведений за преподавателями колледжа и группами старших курсов для проведения профориентационной работы	Сентябрь 2024г.	Заведующий ПП
1.6.	Проведение профориентационных лекций и бесед с учащимися выпускных классов общеобразовательных учреждений	В течение года по согласованию	Заведующий ПП
1.7.	Организация и проведение профориентационных экскурсий с учащимися выпускных классов общеобразовательных школ с доклиническими кабинетами колледжа	В течение года по согласованию с общеобразовательными учреждениями	Заведующий ПП
1.8.	Организация работы информационно-консультативного пункта для абитуриентов в период приемной комиссии	Май-август 2025г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.9.	Привлечение учащихся школ, лицеев, гимназий к совместному проведению мероприятий, планируемых в колледже	В течение учебного года по согласованию	Заведующий ПП
1.10.	Участие в городском мероприятии «Ярмарка ученических мест»	Февраль 2025г.	Заведующий ПП
2. Аналитическая работа			
2.1.	Анализ результатов приема 2024г. и тенденций в развитии конкурсной ситуации в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»	Сентябрь 2024г.	Директор

2.2.	Анализ результатов профориентационной работы преподавателей и студентов колледжа	Сентябрь 2024г.	Директор
2.3.	Работа с лечебными учреждениями о перспективных вакансиях рабочих мест для выпускников 2024-2025 года	В течение учебного года	Заведующий ПП
2.4.	Размещение вакансий рабочих мест на официальном сайте колледжа и корректировка информации в динамике	В течение учебного года	Заведующий ПП
3. Работа с СМИ, связи с общественностью. Информационная деятельность			
3.1.	Размещение профессионально ориентированной информации на официальном сайте	В течение учебного года	Руководители структурных подразделений
3.2.	Размещение вакансий рабочих мест на официальном сайте колледжа и корректировка информации в динамике	Ежеквартально	Заведующий ПП
3.3.	Участие в молодежном движении, акциях, проводимых администрацией города с применением элементов популяризации профессии и колледжа	В течение учебного года	Заведующий отделом по ВР
3.4.	Рассылка информационного материала в МО города, районов, центр занятости населения	Февраль 2025г.	Заведующий ПП
3.5.	Рассылка информационного материала в школы городов и районов юга республики Башкортостан, в т.ч. по электронной почте	Март 2025г.	Заведующий ПП
3.6.	Размещение материалов для абитуриентов на официальном сайте учреждения	Март-май 2025г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.7.	Информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации, в т.ч. через Интернет	В течение учебного года	Заведующий ПП