

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

09.01.2018 г.

№ 9–Д

**Об организации работы по обработке персональных данных
обучающихся и сотрудников**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом специалиста по кадрам Привалову Л.Р.:

- за сбор персональных данных по регистрации, учету сотрудников с которыми заключены трудовые договора;

- за ведение воинского учета сотрудников с предоставлением информации о приеме увольнении военнообязанных сотрудников в Отдел ВК РБ по г. Салавату;

- за оформление справок в Управление пенсионного фонда РФ в г. Салават, уходящих на пенсию сотрудников.

2. Назначить ответственным лицом бухгалтера Султанмуратову Т.А. за обработку, хранение персональных данных и передачу персонифицированного учета в Управление пенсионного фонда РФ в г. Салават, и сведения о налогах на доход от физических лиц в ИФНС.

3. Назначить ответственными лицами бухгалтеров Самигуллину Р.Н, Султанмуратову Т.А. за техническую, коммерческую и иную информацию, предоставляемую в Филиал ОАО «Уралсиб» г. Уфа.

4. Назначить ответственными лицами заведующего отделением Нургалиеву Г.А., секретаря учебной части Антонову О.В. за сбор, обработку, хранение персональных данных обучающихся.

5. Допустить заведующего отделом по воспитательной работе Маликову Р.Р. к работе с персональными данными обучающихся по предоставлению персонифицированных данных в государственные органы осуществляющие контроль и надзор в сфере защиты прав несовершеннолетних, малообеспеченных семей, детей-сирот.

6. Указанным лицам в своей деятельности при работе с персональными данными руководствоваться Федеральным законом РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», № 149-ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановление Правительства РФ от 6 июля 2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

7. Секретарю Калмыковой Л.Ш. ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц.

8. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Сливочкина

СОГЛАСИЕ
работника государственного автономного образовательного учреждения
Республики Башкортостан «Салаватский медицинский колледж
на обработку своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____
(место прописки)
паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», расположенного по адресу: г. Салават, ул. Фурманова, д.4 свои достоверные и документированные персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Данные паспорта;
4. Личную фотографию;
5. Сведения об образовании;
6. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
7. Сведения СНИЛС, ИНН, Полиса ОМС;
8. Данные водительского удостоверения (для водителей);
9. Сведения о воинском учете;
10. Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории;
11. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид, участник боевых действий и т.д.);
12. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
13. Сведения о судимости;
14. Сведения о браке;
15. Сведения о наградах и поощрениях;
16. Сведения о доходах с предыдущего места работы;
17. Сведения о лицевых счетах в банках.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы **в целях**, связанных с исполнением трудовых обязанностей, учётом и оценкой количества и качества труда в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», на весь период работы, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных в защищённых в установленном порядке автоматизированных информационных системах персональных данных «1С»;
2. Обработка моих персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе организации.
3. Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента подписания.

« _____ » _____ 201 г. _____
(подпись, расшифровка подписи)