

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического  
совета Учреждения  
Протокол № 3  
от «09» января 2019г.

*Актуализировано  
приказом № 119-Д от 21.08.2019г.*

*Актуализировано  
приказом № 125-Д от 21.08.2020г.*

*Актуализировано приказом № 105-Д от 21.08.2021г.*

*Актуализировано приказом № 120-Д от 21.08.2022г.*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский  
медицинский колледж»

  
О.В. Сливочкина  
«09» января 2019 г.

Рег. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении и восстановлении обучающихся

г. Салават 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки от 10.02.2017г. № 124 , Уставом ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, порядок отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Порядок отчисления из образовательного учреждения**

2.1. При решении вопроса об отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.2.1. в связи с получением образования (завершение обучения);

2.2.2. досрочно по основаниям, установленным ч. 2.3.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.3.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.3.3. если обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Академической задолженностью признаются

неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.3.4. обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (ст.60 ч.12 ФЗ)

### **3. Порядок восстановления и перевода в образовательное учреждение**

3.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление

для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление лица, отчисленного за академическую задолженность может быть осуществлено в течение года с момента отчисления на соответствующий курс в начале учебного года (семестра) при наличии вакантных мест.

3.3. При отсутствии вакантных мест в бюджетных группах, восстановление с согласия обучающегося, может быть произведено на условиях возмещения затрат на обучение.

3.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другой образовательной организации, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.4. В Колледже при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся, более чем на 1 учебный год.

3.5. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, на которую обучающийся хочет и может перейти по уровню образования.

3.6. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств.

3.7. При наличии в Колледже свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.8. Обучающийся должен представить в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода и копию зачетной книжки, заверенную надлежащим образом. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

3.9. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти в Колледж, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам

аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.11. Обучающийся представляет в прежнюю Образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об успеваемости обучающегося и документа об образовании.

3.12. На основании представленных документов руководитель прежней Образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»».

3.13. При этом обучающемуся выдается документ об образовании и (или) о квалификации (из личного дела, при наличии), а также справки об успеваемости обучающегося установленного образца.

3.14. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку по прежнему месту обучения.

3.15. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии), заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.16. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и справку об успеваемости обучающегося. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справка об успеваемости обучающегося.

3.17. После представления указанных документов, директор Колледжа издает приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода».

3.18. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.19. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справки об успеваемости обучающегося, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

3.20. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую на основании справки об обучении вносятся записи о всех ранее пройденных аттестациях. Записи заверяются подписью руководителя отделения, при этом графа «Дата» не заполняется.

3.21. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (МДК) и (или) виды учебных занятий (производственная (по профилю специальности) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального плана ликвидации

академической задолженности.

3.22. При проведении аттестации обязательно проверяется соответствие учебных планов, рабочих программ, либо возможность ликвидации различий в них.

Настоящее положение разработано:

Заведующим отделением



А.С. Шилкиной

Согласовано:

Заведующим отделом по УР



Р.Т. Тимеровой

Председателем Совета обучающихся



Д.В. Фахретдиновой

Председателем Совета родителей

(законных представителей)



М.Р. Сагдатовой