

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Салаватский медицинский колледж»

 О.В.Сливочкина

19 февраля 2024г.

Пер. № 156



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Республики Башкортостан «Салаватский медицинский колледж» (далее — колледж) самостоятельно.

1.2 Вступительные испытания проводятся колледжем в форме тестирования на выявление психологических качеств (далее-тестирование).

1.3 Для организации и проведения вступительных испытаний в колледже создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора колледжа.

1.4 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих психологических качеств.

1.5 Язык проведения вступительных испытаний — русский.

1.6 Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии колледжа (далее — ПК) и доводится до сведения абитуриентов во время подачи заявления.

1.7 Допуск на территорию проведения вступительных испытаний (в колледж) и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии, техническими секретарями приемной комиссии.

1.8 При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний разрешен:

председателю ПК, ответственному секретарю, членам экзаменационной комиссии, абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях;

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя ПК не допускается.

1.9 Явка и пропуск абитуриентов на вступительные испытания.

1.9.1 Абитуриент обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

1.9.2 Допуск экзаменующихся на территорию проведения вступительных испытаний осуществляется по направлениям подготовки (специальностям) при предъявлении паспорта и расписки о приеме документов.

1.9.3 При опоздании к началу вступительных испытаний более чем на 10 минут абитуриент может быть допущен к вступительным испытаниям в последний день проведения вступительных испытаний, о чем он предупреждается заранее.

1.9.4 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

1.9.5 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссией колледжа на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является: болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения); чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них по графику, устанавливаемому индивидуально.

1.9.6 Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

1.10 Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний.

1.10.1 Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа педагогом-психологом перед началом вступительных испытаний.

1.10.2 Во время проведения вступительных испытаний абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения:

положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;

занять место, указанное ему педагогом-психологом;

соблюдать тишину и работать самостоятельно;

не разговаривать с другими абитуриентами;

не покидать пределов корпуса, в котором проводятся вступительные испытания;

по окончании вступительных испытаний сдать педагогу-психологу полный комплект экзаменационных материалов.

В случае если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник колледжа, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

1.10.3 При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, абитуриент поднятием руки обращается к педагогу-психологу и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

1.10.4 Продолжительность вступительных испытаний для одной группы (12 человек) составляет 50 минут. Для проведения инструктажа отводится 10 минут до начала тестирования.

1.11 По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция).

1.12 Для абитуриентов подавших заявления на три специальности (Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело) тестирование проводится один раз.

## 2. Особенности проведения вступительного испытания в форме тестирования

2.1 Подготовка к проведению вступительных испытаний.

2.1.1 Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

подготовка тестовых заданий;

загрузка тестовых заданий в программе «Indigo»;

распределение абитуриентов по времени;

распределение и инструктаж педагога-психолога и перед проведением вступительных испытаний;

подготовку аудиторий к проведению вступительных испытаний.

2.1.2 Тестовые материалы подготавливаются педагогом-психологом заверяются подписью и сдаются ответственному секретарю ПК.

2.1.3 Для абитуриентов подготавливается компьютерный класс, в каждый компьютер загружаются тестовые задания в программе «Indigo», не позднее чем за сутки до начала вступительных испытаний.

2.1.4 Подготовка компьютерного класса к проведению вступительных испытаний производится техническими секретарями и заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т. п.