

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Салаватский медицинский колледж»

С.В. Сливочкина
О.В. Сливочкина

19 февраля 2024г.

Пер. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Салават 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Салаватский медицинский колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г., с изм. от 19.12.2016 г.), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457, Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 29.04.2021 г. № 788 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2022-2023 учебный год», Уставом Учреждения, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в имеющееся государственную аккредитацию автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Салаватский медицинский колледж» на 2022-2023 учебный год», утвержденные директором Учреждения, другими нормативными документами Минобразования России и государственных органов управления средним профессиональным образованием.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель директора по общим вопросам Колледжа. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь Приемной комиссии педагог-психолог, и преподаватели по психологии. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области образования.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:
выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность;
соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

3.2. Комиссия:

принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в Колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;

определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;

принимает решение о соответствии набранных баллов или о выставлении другого балла (как в случае ее повышения, так и понижения);

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под личную подпись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования на выявление психологических качеств, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя Председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленных баллов и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

содержания и структуры вступительных испытаний;

связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению тестовых заданий.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.3. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления результатов тестирования на имя Председателя апелляционной комиссии. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Колледжем.