

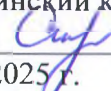
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
09.01.2025 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»

 О.В. Сливочкина

01.03.2025 г.

Регистрационный номер

10

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

г. Салават 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

Координатором деятельности Комиссии выступает председатель, выбранный путем голосования, который организует работу Комиссии.

Членами Комиссии являются представители всех участников образовательных отношений: обучающиеся, их родители (законные представители), представители администрации (работников) образовательной организации, представители Совета колледжа.

По решению Совета колледжа полномочия Комиссии могут быть расширены.

Комиссии могут быть делегированы функции и полномочия следующих комиссий: Комиссии по трудовым спорам, Конфликтной комиссии, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних других комиссий при рассмотрении спорных вопросов и вопросов, связанных с защитой прав участников образовательных отношений.

1.3. Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников образовательной организации, определяется колледжем самостоятельно.

1.4. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав районов, ПДН ОВД районов, учреждений социальной защиты районов, органы опеки и попечительства при муниципалитетах районов, представитель психолого-медико-педагогической комиссии, первичной профсоюзной организации и др.).

1.5. По решению колледжа в состав Комиссии может быть включен в качестве кооптированного члена представитель Учредителя и других организаций.

1.6. Все члены Комиссии используют в работе примирительные технологии по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

1.7. Порядок создания Комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения, устанавливается данным Положением, который принимается после согласования на общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности – этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей), педагогов).

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в колледже;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в колледже;
- содействие профилактике конфликтных ситуаций.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

4.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.2. Прав обучающихся на предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3. Прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4. Зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.5. Прав обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.6. Прав обучающихся на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.7. Прав обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.8. Решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год на промежуточной и итоговой аттестации (для разрешения конфликтных ситуаций при поступлении в колледж создается апелляционная комиссия);

4.9. Разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Совет Учреждения предлагает кандидатов из числа участников образовательных отношений для работы в Комиссии.

Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями.

5.2. На первом заседании Комиссии избирается председатель (далее - Председатель) из числа наиболее опытных и компетентных работников колледжа, избранных путем голосования в состав Комиссии.

5.3. Директор колледжа после получения списка избранных членов Комиссии и кандидатуры Председателя издает приказ о начале работы Комиссии.

5.4. Срок действия полномочий членов Комиссии – 5 лет.

5.5. Члены Комиссии составляют ежегодный отчет о проведенной работе, который представляется на сайте образовательной организации.

Заседания Комиссии проводятся на базе колледжа.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.6. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе директор колледжа и иные должностные лица.

5.7. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций) и другие компетентные в обсуждаемом вопросе лица.

5.8. Комиссия может рекомендовать конфликтующим сторонам участие в примирительной программе, разработанной Комиссией.

Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

5.9. В случае принятия конфликтующими сторонами решения об участии в примирительных программах, Комиссия взаимодействует с соответствующей службой примирения в целях решения конфликтной ситуации и содействия конфликтующим сторонам.

Результаты проведения восстановительных программ и рекомендации могут быть представлены на заседание Комиссии.

5.10. Комиссия коллегиально принимает решение, по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуации:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

5.11. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии.

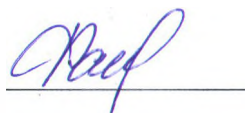
Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 50 % от состава.

Решение Комиссии согласовывается с директором колледжа и является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящее положение разработано

Заместителем директора по ОВ



Файзуллиной Р.Р.

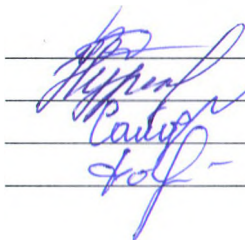
Положение разработано с учетом мотивированного мнения

Заведующего отдела по УР

Заведующим отделением

Председателя Совета обучающихся

Председателя Совета родителей



Нагаевой Л.И.

Нургалиевой Г.А.

Сайфутдиновой А.И.

Фарионовой Г.А.