

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
_____ О. В. Сливочкина

23 декабря 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты денежной компенсации горячего питания обучающимся из многодетных семей в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации горячего питания обучающимся ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее - колледж) из многодетных семей, осваивающим программы среднего профессионального образования за счет средств и в пределах лимитов бюджетных обязательств Республики Башкортостан, предусмотренных на указанные цели.

1.2. Право на денежную компенсацию горячего питания предоставляется обучающимся колледжа на бюджетной основе, проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (в возрасте до 23 лет) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), **среднедушевой доход в которых не превышает величины прожиточного минимума на детей**, установленных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан «О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан» (далее - обучающиеся из многодетных семей).

1.3. Право на бесплатное питание не предоставляется обучающимся из многодетных семей:

-на содержание которых их опекунами (попечителем) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

-находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания, на условиях полного государственного обеспечения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановления Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» (в ред. Постановлений Правительства РБ от 14.06.2007 №162, от 04.09.2008 №305);

-Приложения №2 к Постановлению Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 г. №68 «Положение о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций из многодетных семей»;

-Постановления Правительства Республики Башкортостан за №383 от 05 августа 2021 года «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций из многодетных семей»;

-СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32;

- Устава колледжа и локальных нормативных актов колледжа.

II.Порядок предоставления

2.1. Предоставление денежной компенсации горячего питания обучающимся из многодетных семей производится в учебные дни фактического посещения учебных занятий в колледже, в период учебной, производственной и преддипломной практик. Денежная компенсация горячего питания не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в колледже.

2.2. Размер денежной компенсации горячего питания обучающихся из многодетных семей на один учебный день определяется при обязательном соблюдении нормы обеспечения питанием с учетом возраста обучающихся, согласно Приложения №1, а также уровня цен, установленного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан по состоянию на 1 января текущего года, а при отсутствии такой официальной статистической информации - исходя из рыночных цен на основании анализа трех поставщиков соответствующего товара в Российской Федерации, на территории которого такие организации расположены.

2.3. Обучающимся из многодетных семей, в случае организации обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдаются денежная компенсация исходя из норм обеспечения питанием в

общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Положением за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

2.4. Один из родителей (законных представителей) обучающегося из многодетной семьи для получения бесплатного питания представляет в колледже следующие документы:

- заявление о предоставлении денежной компенсации горячего питания обучающемуся из многодетной семьи с указанием всех членов семьи и степени родства (Приложение №2);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, удостоверяющие личность другого родителя (законного представителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей от 14 до 18 лет – свидетельства о рождении и паспорта);

- справку (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях – в случае, если в семье имеются обучающиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;

- справку из филиала ГКУ РЦСПН (государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающую отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, выданную в порядке, определяемом Правительством Республики Башкортостан, - в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан»;

- решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя) ребенка;

- документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)(для опекуна (попечителя)).

Необходимые документы могут быть представлены в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предоставлением подлинников.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан « О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПС по запросу колледжа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. Денежная компенсация горячего питания обучающимся из многодетной семьи предоставляется со дня, следующего за днем подачи всех документов в колледж.

2.6. На основании поданных документов в колледже:

- определяют право обучающихся из многодетных семей на получение денежной компенсации горячего питания;

- составляют в двух экземплярах списки обучающихся из многодетных семей для получения денежной компенсации горячего питания по установленной

форме (Приложение №3) к настоящему Положению, один из которых передается экономисту колледжа.

2.7. На каждого обучающегося из многодетных семей, ответственное лицо формирует дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов). Дела хранятся весь период обучения обучающихся из многодетных семей у ответственного лица, после чего передаются на хранение в архив колледжа, где они хранятся 3 года.

В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих статус многодетной семьи, директор колледжа издает приказ о выплате денежной компенсации горячего питания обучающимся из многодетной семьи на указанный в справке филиала ГКУ РЦСПН.

2.8. Выплата денежной компенсации осуществляется 25 числа каждого месяца.

III. Финансовое обеспечение и отчетность

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации горячего питания обучающихся из многодетных семей, осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством Здравоохранения Республики Башкортостан.

3.2. Для определения права обучающихся из многодетных семей на получение денежной компенсации горячего питания в колледже приказом директора формируется комиссия в составе заведующего отделом по воспитательной работе, экономиста и ответственного лица. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения полного пакета документов, принимает решение о назначении денежной компенсации горячего питания. Оформляется протокол и передается для издания приказа.

3.3. Приказом директора назначается лицо, ответственное за оформление личного дела обучающегося из многодетных семей. Ответственное лицо ведет протокол комиссии, составляет списки обучающихся из многодетных семей, работает с классными руководителями, должностными лицами колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся их многодетных семей по вопросам, касающимся выплаты денежной компенсации горячего питания.

3.4. Ответственное лицо, ежемесячно к 21 числу месяца предоставляет экономисту сводную информацию в форме табеля учета учебного времени (Приложение №4) на обучающихся, имеющих право на компенсацию горячего питания.

3.5. Классные руководители ежемесячно к 20 числу месяца предоставляют ответственному лицу информацию в форме табеля учета учебного времени на обучающихся, имеющих право на компенсацию горячего питания.

3.6. Главный бухгалтер осуществляет контроль за правильностью расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели и целевое использование финансовых средств.

3.7. Ответственность за своевременное извещение об изменении обстоятельств, влияющих на право обучающихся из многодетных семей на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи), возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Ответственность за правомерность предоставления денежной компенсации горячего питания обучающимся из многодетных семей возлагается на директора колледжа.

IV. Заключительное положение

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до отмены его действия или замены новым.

4.2. Положение изготовлено в одном экземпляре и хранится в локальных нормативных актах Учреждения.

Настоящее Положение разработано
заместителем директора по ОБ

Р. Р. Файзуллиной

С Учетом Мотивированного мнения:

Главного бухгалтера

Р. Г. Ширияздановой

Заведующим отделом по воспитательной работе

Р. Р. Маликовой

Совета обучающихся:

протокол № ___ от « ___ » _____ 2021г.

Председатель Совета обучающихся

Ч. Х. Алсынбаев

Совета родителей (законных представителей)

протокол № ___ от « ___ » _____ 2021г.

Председатель Совета родителей (законных представителей)

Р. Ф. Гаеткулова

Нормы
обеспечения питанием обучающихся из многодетных малоимущих семей обучающихся
ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»

№п/п	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (в нетто граммы, мл на 1 ребенка в сутки)	
		7-11 лет	Старше 12 лет
1	2	3	4
1	Хлеб ржаной	80	120
2	Хлеб пшеничный	150	200
3	Мука пшеничная	15	20
4	Крупы, бобовые	45	50
5	Макаронные изделия	15	20
6	Картофель	187	187
7	Овощи (свежие, мороженные, консервированные, включая соленые и квашенные (не более 10% от общего количества овощей), в том числе томат-пюре, зелень, граммы)	280	320
8	Фрукты свежие	185	185
9	Сухофрукты	15	20
10	Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в том числе инстантные	200	200
11	Мясо 1-й категории	70	78
12	Субпродукты (печень, язык, сердце)	30	40
13	Птица (цыплята-бройлеры потрошенные 1 категории)	35	53
14	Рыба(филе), в том числе филе слабо- или малосоленое	58	77
15	Молоко	300	350
16	Кисломолочная пищевая продукция	150	180
17	Творог(5%-9% массовая доля жира)	50	60
18	Сыр	10	15
19	Сметана	10	10
20	Масло сливочное	30	35
21	Масло растительное	15	17
22	Яйцо, штуки	1	1
23	Кондитерские изделия	10	15
24	Чай	1	2
25	Какао-порошок	1	1,2
26	Кофейный напиток	2	2
27	Дрожжи хлебопекарные	0,2	0,3
28	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащей сахар, выдача сахара должна быть	30	35

	уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)		
29	Крахмал	3	4
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5
31	Специи	2	2

Приложение №2

Директору ГАПОУ РБ «Салаватский
медицинский колледж»
О. В. Сливочкиной

(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации горячего питания обучающемуся из
многодетной семьи**

Прошу рассмотреть вопрос о назначении денежной компенсации горячего питания
обучающемуся группы _____ Специальности _____

(ФИО обучающегося)

Дата рождения обучающегося _____

Сведения о членах семьи заявителя

№	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Степень родства	Место проживания	Место учебы детей

Прилагаемые документы:

№	Наименование документа	Кол-во экз.
1	Паспорт заявителя	
2	Документы, удостоверяющий личность другого родителя (законного представителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей от 14 до 18 лет – свидетельства о рождении и паспорта)	
3	Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях – в случае, если в семье имеются обучающиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет	
4	Справка из филиала ГКУ РЦСПН подтверждающее отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, Дата выдачи _____, срок действия _____.	
5	Решение об установлении над ребенком опеки (попечительства)	
6	Сведения из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)	

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

СПИСОК
обучающихся ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» из многодетных семей
для получения бесплатного питания
(по состоянию на _____ 20__ года)

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Количество дней фактически предоставленного бесплатного питания	Сумма расходов в руб. (*)	Примечание .(**)
1.						
2.						
Итого						

(*)- из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день.

(**)-указывается причина корректировки списка, в том числе неполной суммы к возмещению за отчетный месяц (болезнь ребенка, изменение статуса семьи, изменение места жительства).

Директор

О. В. Сливочкина

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

_____ /подпись/

« ____ » _____ 20__ г.

