

**Соглашение о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан
государственному бюджетному или автономному учреждению Республики
Башкортостан субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Уфа

19 января 2023 г.

№ 31/017-МК

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Первого заместителя министра Рахматуллина Азата Салаватовича, действующего на основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Башкортостан, с одной стороны и ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН "САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ", именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице ДИРЕКТОРА Сливочкиной Оксаны Викторовны, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Постановлением Правительства Республики Башкортостан «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Республики Башкортостан, субсидий на иные цели за счет средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет федерального бюджета» от 20.02.2021 № 53 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Республики Башкортостан в 2023 году Субсидии на иные цели (далее – Субсидия), в том числе:

1.1.1. на выплату стипендий обучающимся в профессиональных образовательных учреждениях;

1.1.2. на материальное и денежное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК), по коду Субсидии 854230015, 854230016, в размере 7 689 200 (семь миллионов шестьсот восемьдесят девять тысяч двести) рублей 00 копеек, в том числе:

в 2023 году 2 952 100 (два миллиона девятьсот пятьдесят две тысячи сто) рублей 00 копеек - по коду БК 85410042480242790622;

в 2023 году 4 737 100 (четыре миллиона семьсот тридцать семь тысяч сто) рублей 00 копеек - по коду БК 85407042480242790622.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Республики Башкортостан:

3.1.1. в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. в случае предоставления Субсидии государственному автономному (бюджетному) учреждению Республики Башкортостан на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, в срок 10 рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов согласно п. 2.2 Порядка предоставления субсидии

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Перечне субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в Перечне Субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктами 4.3.4, 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. направление Учреждению в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением:

4.1.6.2.1. претензии о невыполнении обязательств настоящего Соглашения с одновременным приостановлением предоставления Субсидии до устранения нарушений, указанных в данной претензии;

4.1.6.2.2. требования о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.8. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Соглашения в течение 10 рабочих дней с момента установления обстоятельств, влекущих расторжение Соглашения в одностороннем порядке;

4.1.9. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, в тридцатидневный срок со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Республики Башкортостан порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году остатка Субсидии, не использованного в 2023 году, а также об использовании средств, поступивших в 2024 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в тридцатидневный срок после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

4.2.3.1. об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «01» апреля 2023 г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 5, к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению;

4.3.6. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.6.2.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.7. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6.2.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет:

4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «01» июля 2024 г. года;

4.3.8.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до 10 года;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

6.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктами 4.1.3, 4.1.4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.7.1. путем использования единой информационной системы электронного документооборота (СЭД) "Дело";

6.7.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.8.1. электронного документа в единой информационной системе управления государственными финансами Республики Башкортостан и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

МИНЗДРАВ РБ	ГАПОУ РБ "САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ОГРН: 1030203920856 ОКТМО: 80701000001	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН "САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" ОГРН: 1020201999421 ОКТМО: 80739000001
Место нахождения: 450002, БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА, ГОРОД УФА, УЛИЦА ТУКАЕВА, 23	Место нахождения: 453259, БАШКОРТОСТАН РЕСП, Г САЛАВАТ, УЛ ФУРМАНОВА, 4
ИНН/КПП: 0274029019/027401001	ИНН/КПП: 0266006113/026601001
Платежные реквизиты: Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ // УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН г. Уфа БИК банка: 018073401 Казначейский счет: 03221643800000000100 Единый казначейский счет: 40102810045370000067 МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН Л/с: 02110040010	Платежные реквизиты: Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ // УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН г. Уфа БИК банка: 018073401 Казначейский счет: 03224643800000000100 Единый казначейский счет: 40102810045370000067 МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН Л/с: 31113040170

8. Подписи Сторон

МИНЗДРАВ РБ

ГАПОУ РБ "САЛАВАТСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Первый заместитель министра

ДИРЕКТОР

_____ / А. С. Рахматуллин
(подпись)

_____ / О. В. Сливочкина
(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Рахматуллин Азат Салаватович
Должность: Первый заместитель
министра
Действует с: 01.04.2022 15:27:00
Действует по: 25.06.2023 15:03:00
Серийный номер:
38af51f5cac3ec487f1c360256325e1b
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 19.01.2023 17:32:08

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Сливочкина Оксана Викторовна
Должность: Директор
Действует с: 28.10.2022 14:52:00
Действует по: 21.01.2024 14:52:00
Серийный номер:
00abd20f1b9d07f30bb8236436eaea4be7
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 19.01.2023 15:48:34

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Выплату стипендий обучающимся в профессиональных образовательных учреждениях	Профессиональные образовательные организации				854	0704	2480242790	622	854230015	4 737 100,00
2.	Материальное и денежное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях	Профессиональные образовательные организации				854	1004	2480242790	622	854230016	2 952 100,00

Подписи Сторон

МИНЗДРАВ РБ

Первый заместитель министра

_____ / А. С. Рахматуллин
(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Рахматуллин Азат Салаватович
Должность: Первый заместитель
министра
Действует с: 01.04.2022 15:27:00
Действует по: 25.06.2023 15:03:00
Серийный номер:
38af51f5cac3ec487f1c360256325e1b
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 19.01.2023 17:32:08

ГАПОУ РБ "САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ДИРЕКТОР

_____ / О. В. Сливочкина
(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Сливочкина Оксана Викторовна
Должность: Директор
Действует с: 28.10.2022 14:52:00
Действует по: 21.01.2024 14:52:00
Серийный номер:
00abd20f1b9d07f30bb8236436eaea4be7
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 19.01.2023 15:48:34

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН "САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"	Номер лицевого счета	КОДЫ 31113040170
Наименование Учредителя	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН	Номер лицевого счета по БК	02110040010 02
Тип, наименование структурного элемента государственной программы, Наименование регионального проекта			
Вид документа	первичный		
Единица измерения:	руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		код главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Профессиональные образовательные организации	100	854	0704	24802	42790	622	20.01.2023	31.12.2023	4 737 100,00
							Итого по коду БК:		4 737 100,00
Профессиональные образовательные организации	200	854	1004	24802	42790	622	20.01.2023	31.12.2023	2 952 100,00
							Итого по коду БК:		2 952 100,00
								Всего:	7 689 200,00

Подписи Сторон

МИНЗДРАВ РБ

Первый заместитель министра

_____ / А. С. Рахматуллин
(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Рахматуллин Азат Салаватович
Должность: Первый заместитель
министра
Действует с: 01.04.2022 15:27:00
Действует по: 25.06.2023 15:03:00
Серийный номер:
38af51f5cac3ec487f1c360256325e1b
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 19.01.2023 17:32:08

ГАПОУ РБ "САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ДИРЕКТОР

_____ / О. В. Сливочкина
(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Сливочкина Оксана Викторовна
Должность: Директор
Действует с: 28.10.2022 14:52:00
Действует по: 21.01.2024 14:52:00
Серийный номер:
00abd20f1b9d07f30bb8236436eaea4be7
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 19.01.2023 15:48:34

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ	
Наименование Учреждения	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН "САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"	Номер лицевого счета	31113040170
Наименование Учредителя	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН	Номер лицевого счета	02110040010
Тип, наименование структурного элемента государственной программы, Наименование регионального проекта		по БК	02
Вид документа	первичный		

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов, показатели результативности предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения	
наименование	код по БК	Код из справочника (при наличии)	Наименование	наименование	код по ОКЕИ		31.12.2023 г.	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Профессиональные образовательные организации	42790	0000000	Неуказанное значение			0100		
		в том числе:	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях, получивших материальное и денежное вознаграждение	Человек	792	0110	8	8
			Численность получающих стипендии обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях	Человек	792	0120	360	360

Подписи Сторон

МИНЗДРАВ РБ

Первый заместитель министра

_____ / А. С. Рахматуллин
(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Рахматуллин Азат Салаватович
Должность: Первый заместитель
министра
Действует с: 01.04.2022 15:27:00
Действует по: 25.06.2023 15:03:00
Серийный номер:
38af51f5cac3ec487f1c360256325e1b
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 19.01.2023 17:32:08

ГАПОУ РБ "САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ДИРЕКТОР

_____ / О. В. Сливочкина
(подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Сливочкина Оксана Викторовна
Должность: Директор
Действует с: 28.10.2022 14:52:00
Действует по: 21.01.2024 14:52:00
Серийный номер:
00abd20f1b9d07f30bb8236436eaea4be7
Издатель: Казначейство России
Время подписания: 19.01.2023 15:48:34

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на 2023 год

Наименование Учреждения	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН "САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"	Номер лицевого счета	КОДЫ 31113040170
Наименование Учредителя	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН	Номер лицевого счета	02110040010
Тип, наименование структурного элемента государственной программы, Наименование регионального проекта		по БК	02
Наименование субсидии			
Вид документа	первичный		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки наименование		Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование	код	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии по Цели 1					
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии по Цели 1					
Результат предоставления Субсидии по Цели 2					
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии по Цели 2					

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
по состоянию на 1 __ 20__ г.

Наименование
Учреждения _____

Наименование
Учредителя _____

Тип, наименование
структурного элемента
государственной
программы,
Наименование
регионального проекта _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: _____
Единица измерения: _____ руб.

КОДЫ	
Дата	
Номер лицевого счета	
Номер лицевого счета по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	08100							
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб	08200							

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20_ г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 __ 20__ г.

Наименование Учреждения _____
 Наименование Учредителя _____
 Тип, наименование структурного элемента государственной программы, Наименование регионального проекта _____
 Вид документа _____
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)
 Периодичность: _____
 Единица измерения: _____ руб.

	КОДЫ
Дата	
Номер лицевого счета	
Номер лицевого счета по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)
										на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК	Код источника (при наличии)	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах гр. 13 / гр. 10 × 100%	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						100												
		в том числе:																
						200												
		в том числе:																
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код Субсидии	КОСГУ	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя

(должность)

(подпись)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

«_» _____ 20_ г.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 __ 20__ г.

Наименование Учреждения _____
 Наименование Учредителя _____
 Тип, наименование структурного элемента государственной программы, наименование регионального проекта
 Наименование субсидии _____
 Вид документа _____
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)
 Периодичность: _____
 Единица измерения: _____ руб.

	КОДЫ
Дата	
Номер лицевого счета	
Номер лицевого счета по БК	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактически	прогнозное	плановый	фактически (прогнозы)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода											
в том числе:											
контрольные точки планового периода											
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода											
в том числе:											
контрольные точки отчетного периода											
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20_ г.