

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
САЛАВАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»)



Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ
«Салаватский медицинский
колледж»
О.В. Сливочкина
«29» января 2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Салаватский медицинский колледж» на 2021-2022 учебный год

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Салаватский медицинский колледж» (далее ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж») на 2021-2022 учебный год (далее – Правила) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 28.04.2017г. № 545 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2021-2022 учебный год».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» за счет средств бюджета Республики Башкортостан, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан для обучения в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании в Российской Федерации, ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» самостоятельно.

3. Прием граждан в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Башкортостан является общедоступным, если иное не предусмотрено статьей частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»

1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания); председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяет положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5. При приеме в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

4. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, по которым ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ положение о порядке учета результатов индивидуальных достижений поступающих;
- ✓ положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ✓ информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест, финансируемых из бюджета Республики Башкортостан, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня 2021 года в 9.00 ч.

Прием заявлений в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» на очную форму получения образования у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется по 09 августа 2021г. до 17.00 ч., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее—при наличии) поступающего указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее—при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие указанных условий.

2.4 Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и); для обучения по которой он планирует поступать в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития,
- необходимость создания для получающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» возвращает ему документы.

4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все скановые документы.

8. Поступающему при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Приемная комиссия ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» не позднее одного дня с момента подачи заявления обязана выдать документы.

V. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (тестирование).

3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируется вопрос к поступающему и комментарии экзаменаторов.

3.1 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состоянии здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручений, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающего могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающего все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее-апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Республики Башкортостан, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетними поступающими имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

VIII. Зачисление в ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа 2021 года.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж».

2.1 Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после оплаты стоимости обучения, но не позднее 25.08.2021г.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств Республики Башкортостан, ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе

результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Если результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования одинаковы преимущественным правом на поступление пользуются поступающие имеющие лучшие результаты по дисциплинам: биология, химия и русский язык.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего ил среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Настоящие правила приема разработано:

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Маликова Р.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заместителем председателя
приемной комиссии

Файзуллина Р.Р.

Специалист по персоналу

Привалова Р.Р.

Председатель Совета обучающихся

Камалов Д.А.

Председатель Совета родителей
(законных представителей)


Миянова Л. М.

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом Совете

ГАПОУ РБ «Салаватский медицинский колледж»

Протокол от «11» января 2021г. № 3

Секретарь  Л.Р. Гильмутдинова